



BÚZASZEM KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2131 Göd, Vécsey Károly utca 1.

SZMSZ

1. sz. melléklet

BELSŐ

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:

.....
Horváth Szilárd
igazgató



Kiadás dátuma: 2018.május 25.

Következő felülvizsgálat esedékes: 2019.szeptember

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: i /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Tartalomjegyzék

1.	Személyes Adatok kezelése	4
2.	Különleges Adatok kezelése.....	5
3.	Adatfeldolgozói tevékenység	7
4.	Személyes Adatok kezelésének alapelvei	9
5.	Személyes Adatok kezelésének jogszerűsége.....	13
6.	Érintett jogai	17
7.	Adattovábbítás	34
8.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	35
9.	Adatbiztonság.....	36
10.	Adatvédelmi Incidens.....	41
11.	Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció	43
12.	Adatvédelmi tisztviselő.....	47
13.	Bírság és kártérítés	49

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 1 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Bevezetés

Jelen adatvédelmi szabályzat („Szabályzat”) az alábbi Adatkezelő adatkezeléssel és adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységére irányadó:

Intézmény neve:	Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: „Adatkezelő”)
Intézmény székhelye:	2131 Göd, Vécsey Károly utca 1.
OM azonosító száma:	201609
Intézmény adószáma:	18215663-1-13
Intézmény vezetője:	Horváth Szilárd
Intézmény adatvédelmi tanácsadója:	Lehotkai Péter

Jelen Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő a természetes személyek személyes adatai kezelésének és védelmének alapvető szabályait, valamint a személyes adatok szabad áramlásának szabályait – a tevékenysége során előforduló esetekre tekintettel – rögzítse, valamint az Adatkezelő belső adatvédelmi eljárásait összefoglalja.

Az Adatkezelő vállalja, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket tesz, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az Érintettek jogainak védelme. Továbbá az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy csak olyan Személyes Adatot kezel, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen.

Az Adatkezelő vállalja, hogy gondoskodik arról, hogy a képviselői, munkavállalói, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelő helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzatban foglaltakat megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járnak el.

Az Adatkezelő vállalja, hogy – amennyiben szükséges – a jelen Szabályzat tartalmát megismerteti szervezeti egységeivel, kiszolgáló egységeivel, illetőleg bármely Személyes Adat átadását megelőzően ellenőrzi, hogy az adott szervezeti egysége, partnere a jelen Szabályzattal azonos szintű, adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységekkel kapcsolatos minimum standardokkal rendelkeznek-e, illetve, hogy az adatbiztonságot az Adatkezelővel azonos színvonalon biztosítják-e.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 2 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Fogalomtár

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

Adatkezelés: a Személyes Adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés: korlátozása: a tárolt Személyes Adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Személyes Adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.; ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Álnevesítés: Személyes Adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a Személyes Adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a Személyes Adatot nem lehet kapcsolni.

Az Érintett Hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 3 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek.; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik Fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Különleges Adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatok:

- genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó Személyes Adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

„Profilalkotás”: Személyes Adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a Személyes Adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Személyes Adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 4 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Szabályzat

1. Személyes Adatok kezelése

1.1 Személyes Adatok

Személyes Adatnak minősül azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes Adatnak minősül – többek között – a természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, továbbá a képmása vagy a természetes személy beszédéről készült hangfelvétel is.

1.2 Adatkezelés

Adatkezelésnek minősül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége. Adatkezelés így a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, a Személyes Adatokba történő betekintés, a Személyes Adatok felhasználása, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adatkezelésnek minősül – többek között – a tanulók és törvényes képviselőinek, valamint a munkavállalói adatok felvétele és tárolása, szerződéses partnerek kapcsolattartói elérhetőségének felvétele egy adatbázisba, továbbá a hírlevél küldése céljából felépített adatbázisban tárolt nevek és e-mail címek.

- 1.3 A Személyes Adatok részletes nyilvántartását jelen Szabályzat 1. sz. Melléklete tartalmazza (Adatvagyron leltár).

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 5 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

2. Különleges Adatok kezelése

2.1 Különleges Adatok

Különleges Adatok a Személyes Adatok speciális kategóriáját képezik. Különleges Adatnak minősülnek az alábbi Személyes Adatok:

- a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat,
- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat,
- az egészségügyi adat, és
- a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adat.

Különleges Adatnak minősül – többek között – a munkavállaló várandósságára vonatkozó információ, az orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételéről (ún. táppénzes papír), továbbá a beléptető rendszerben tárolt ujjlenyomat.

2.2 A Különleges Adatok nyilvántartását a Szabályzat 1. sz. Melléklete tartalmazza.

2.3 Különleges Adatok kezelése

A Különleges Adatok kezelése a Rendelet alapján főszabály szerint tilos.

A Különleges Adatok kezelésére vonatkozó tilalom azonban nem alkalmazandó az alábbi esetekben:

ha az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az adott Különleges Adat kezeléséhez;

ha az Adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;

ha az Adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, és az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

ha az Adatkezelés olyan Különleges Adatra vonatkozik, amelyet az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

ha az Adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 6 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

ha az Adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

ha az Adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges (feltéve, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai vagy egyéb uniós jogban megállapított titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll);

ha az Adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

ha az Adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Az Adatkezelő kezeli a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkatársainak foglalkoztatáshoz kapcsolódó különleges adatait.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 7 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

3. Adatfeldolgozói tevékenység

- 3.1** Adatfeldolgozónak akkor minősül az Adatkezelő, mint jogi személy, ha valamely, rajta kívül álló Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

Adatfeldolgozónak minősül – többek között – például a honlap tárhely szolgáltatója, továbbá a beléptetést végző porta szolgálat mint harmadik személy.

- 3.2** Az Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan Adatkezelő, amely a feldolgozandó Személyes Adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- (a) a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a Személyes Adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az Adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az Adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- (b) biztosítja azt, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- (c) meghozza az Adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;
- (d) tiszteletben tartja a további Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;
- (e) az Adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- (f) segíti az Adatkezelőt az Adatkezelés biztonságára, Adatvédelmi Incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az Adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- (g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden Személyes Adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 8 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- (h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

3.3 Minden Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatfeldolgozó vagy Adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az Adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az Adatvédelmi Tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a Személyes Adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3.4 Az Adatkezelő tevékenysége során lehető legkevesebb Adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe, mivel az Adatkezelő munkavállalói látják el egyebek mellett a könyvelési, valamint a könyvvezetési feladatokat, saját maga végzi a számítógépes rendszerének, valamint a használatában lévő honlapjainak karbantartását is.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 9 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

4. Személyes Adatok kezelésének alapelvei

4.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A Személyes Adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell kezelni.

A Személyes Adatokat az Adatkezelő akkor kezeli jogszerűen, ha az Adatkezelést megfelelő jogalap alapján végzi. Ha az Adatkezelő a szerződés teljesítéséhez szükséges Személyes Adatokat kezel, úgy az Adatkezelés akkor jogszerű, ha a jogalap a szerződés teljesítése. Nem jogszerű az Adatkezelés azonban ebben az esetben, ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat hozzájárulás alapján kezeli.

A Személyes Adatokat az Adatkezelő akkor kezeli tisztességesen, ha az Adatkezelés során az erkölcsi értelemben vett tisztességességi szabályokat betartja, valamint az emberi méltóságot tiszteletben tartja. A tisztességesség elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgya, hanem alanya az Adatkezelésnek”. Így az Adatkezelő nem tévesztheti meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthat ki megtévesztő tartalmú tájékoztató anyagot.

A Személyes Adatokat az Adatkezelő akkor kezeli átláthatóan, ha az Adatkezelés megkezdését megelőzően, valamint az Adatkezelés során meghatározott időközönként teljes körűen tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelésről, az Érintett jogairól, valamint az Adatkezeléssel kapcsolatos kockázatokról, szabályokról, garanciákról, továbbá biztosítja, hogy az Érintett az Adatkezelő által kezelt Személyes Adataival a jogszabályi kereteken belül rendelkezhesen. Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatja az Adatkezelő az Érintettet.

Az átláthatóság elve továbbá megköveteli, hogy az Adatkezelő valamennyi, Adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálja. Az Adatkezelő az Érintettek részére az Adatkezelő által a konkrét Adatkezelés fényében meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást ad annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével kapcsolatos információkkal rendelkezik.

Az átláthatóság elvének az Adatkezelő akkor felel meg, ha az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ide értve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszi:

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 10 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás formáját a Rendelet nem határozza meg, az átláthatóság elvének való megfelelés érdekében a tájékoztatás a konkrét Adatkezelés körülményeinek figyelembevételével – többek között – az alábbi módokon valósulhat meg:

- többszintű elektronikus tájékoztatás (azaz az egyes személyes adatok bekérése esetén információként felugró ablakban rövid tájékoztatást nyújt az Adatkezelő a Személyes Adat kezelése tekintetében, valamint adatkezelési tájékoztatóban részletes tájékoztatást nyújt);
- elektronikus úton, felugró ablakban történő tájékoztatás (azaz a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó információ felugró ablakban jelenik meg a honlap látogatója részére a figyelemfelhívás érdekében);
- elektronikus úton, Személyes Adatok kezelését lehetővé tevő felület biztosítása (azaz valamennyi, az adott honlapon keresztül történő vagy az adott Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenység kezelését egy felületen keresztül engedélyezi a felhasználó részére az Adatkezelő);
- papír alapú tájékoztatás;
- telefonon, előre rögzített hangfelvételen keresztül történő tájékoztatás;
- személyesen történő tájékoztatás;
- szabványosított ikonokon keresztül történő tájékoztatás.

4.2 Célhoz kötöttség

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezelheti. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti az Adatkezelő a Személyes Adatokat. Az Adatkezelő nem kezelhet továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében.

Az Adatkezelő az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a törvényekkel összhangban meghatározza, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazza meg. Az Adatkezelő az Adatkezelés céljáról tájékoztatja az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 11 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Az Adatkezelő a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolja, dokumentálja és megteszi.

Ha az Adatkezelő ugyanazon Személyes Adatokat több, egymáshoz nem kapcsolódó adatkezelési célból kezeli, akkor valamennyi adatkezelési cél tekintetében a fentiek szerint jár el. Egymáshoz nem kapcsolódó adatkezelési célok – többek között – egy nyereményjátékra való regisztráció és azt követően hírlevél küldése az Érintett részére.

4.3 Adattakarékosság

Az Adatkezelő a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezeli.

Az Adatkezelő valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. Az Adatkezelő már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszi, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy az Adatkezelő az adatkezelési célt elérje.

4.4 Pontosság

Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani

Ha az Adatkezelő arról szerez tudomást, hogy az általa kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy azon adatbázisok, amelyek személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatokat tartalmaznak, pontos információkat tartalmazzanak, így az adatbázisokat rendszeres időközönként átvizsgálja és az adatokat szükség esetén frissíti.

4.5 Korlátozott tárolhatóság

Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készít, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követi. Az Adatkezelő a

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 12 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

listát rendszeres időközönként felülvizsgálja. A lista jelen Szabályzat 8. sz. mellékletét képezi.

Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy az Adatkezelő által rögzített tárolási idő lejárt, akkor az Adatkezelő a Személyes Adatokat törli, a Személyes Adatok törlését pedig írásban rögzíti.

4.6 Integritás és bizalmas jelleg

Az Adatkezelő olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen, hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elveszenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz az Adatkezelő szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá.

A Személyes Adatok bizalmosságának biztosítása érdekében az Adatkezelő értékeli az adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz.

Az Adatkezelő a adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. Az Adatkezelő biztosítja, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek.

4.7 Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelős azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljen. Az Adatkezelő továbbá felelős azért is, hogy képes legyen igazolni a fenti alapelveknek való megfelelést. Az Adatkezelő anyagi felelősséggel tartozik az adatvédelmi alapelvek végrehajtásáért.

Az Adatkezelő – többek között – a következő intézkedéseket teszi meg az alapelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- írásbeli adatvédelmi szabályzat és tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;
- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- munkavállalók oktatása, stb.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 13 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

5. Személyes Adatok kezelésének jogszerűsége

5.1 A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:

- (i) az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;
- (ii) az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- (iii) az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- (iv) az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- (v) az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- (vi) az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

Az Adatkezelő az Adatkezelés célját a fenti pontok (jogalapok) egyikére való hivatkozással határozza meg.

5.2 Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjti, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánja, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – az Adatkezelő az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- (i) a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 14 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- (ii) a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra);
- (iii) a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);
- (iv) azt, hogy az Érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- (v) megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

5.3 Hozzájárulás feltételei

Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén az Adatkezelőnek mindenkor képesnek kell lennie arra, hogy igazolja, hogy az Érintett a Személyes Adatainak kezeléséhez hozzájárult. Így az Adatkezelő valamennyi, elektronikusan gyűjtött hozzájárulást rögzít, valamint valamennyi, papír alapon gyűjtött hozzájárulást megőrzi.

A hozzájárulás csak akkor fogadható el a Rendeletnek megfelelő hozzájárulásnak, ha megfelel az alábbi követelményeknek:

- **Önkéntes**

A hozzájárulás akkor önkéntes, ha az Érintettnek tényleges választási lehetősége áll fenn a hozzájárulás megadása vagy meg nem adása közötti döntés meghozatala során.

A hozzájárulás nem tekinthető önkéntesnek – többek között – akkor, ha az Érintett negatív következményekkel kell, hogy számoljon abban az esetben, ha nem adja meg hozzájárulását vagy ha azt visszavonja, illetőleg, ha a hozzájárulást az Érintett a nem tárgyalható általános szerződési feltételek elfogadásával együtt automatikusan megadja.

Nem önkéntes a hozzájárulás akkor, ha a hozzájárulást kérő és a hozzájáruló személy között alá-fölérendeltségi viszony áll fenn, és az alárendelt személy nem rendelkezik tényleges választási lehetőséggel az alá-fölérendeltségi viszony miatt, így például munkaviszony fennállása esetén.

- **Konkrét**

Akkor konkrét a hozzájárulás, ha az egy meghatározott adatkezeléshez kapcsolódik, az Adatkezelő az Adatkezelés célját pontosan meghatározza, hozzájárulást a konkrétan meghatározott adatkezelési célhoz kér, valamint

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 15 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Feülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

világosan elválasztja a Személyes Adatok kezeléséhez való hozzájárulás kérést valamennyi más információtól.

Ugyanazon Személyes Adatok eltérő célból történő kezelése esetén az Adatkezelő az egyes eltérő adatkezelési célokhoz külön-külön kér hozzájárulást.

- Tájékoztatáson alapul

A hozzájárulás csak megfelelő táájékoztatáson alapulhat. Az Adatkezelő az Adatkezelés megkezdését megelőzően az Érintett rendelkezésére bocsátja a jelen Szabályzat 6.1(iii) vagy 6.1(iv) pontjában foglalt információkat.

Az Érintettek részére nyújtott tájékoztatás megfogalmazása során az Adatkezelő figyelembe veszi, hogy a tájékoztatás kinek szól és a tájékoztatás formáját és nyelvezetét e tény figyelembevételével alakítja.

- Egyértelmű

Az Érintett egyértelműen kifejezi, hogy hozzájárul a Személyes Adatai kezeléséhez erre vonatkozó nyilatkozatban vagy más, egyértelműen hozzájárulásként azonosítható cselekedettel.

Bármely, a fenti feltételeknek meg nem felelő hozzájárulás sérti a Rendelet előírásait és kötelező erővel nem bír.

Ha az Érintett a hozzájárulását olyan nyilatkozatban adja meg, amely más ügyre is vonatkozik, akkor a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulás iránti kérelmet a más ügyekre vonatkozó nyilatkozatoktól külön kell kérni, annak érthető és könnyen hozzáférhető formában kell tartalmaznia a hozzájárulás kérését és azt világos és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni. Amennyiben a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat bármely része nem felel meg a Rendelet előírásainak, akkor az kötelező erővel nem bír.

Az Érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni, azonban a hozzájárulás visszavonása nem teszi jogszerűtlenné a hozzájárulás visszavonását megelőző időszakban folytatott adatkezelési tevékenységet, amennyiben az jogszerű hozzájáruláson alapult. A hozzájárulás visszavonására az Adatkezelőnek olyan egyszerű formában kell lehetőséget biztosítania az Érintett részére, mint amilyen egyszerű formában lehetőséget biztosított a hozzájárulás megadására.

Az Adatkezelő az alábbi, hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységeket végzi:

- Önéletrajzokban foglalt személyes adatok kezelése;
- Körlevél küldésével kapcsolatos személyes adatok kezelése;

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 16 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- Hírlevél küldésével kapcsolatos személyes adatok kezelése;
- Rendezvényre jelentkező személyek jelentkezési lapon szereplő személyes adatainak kezelése;
- Rendezvényeken részt vevő személyek személyes adatainak kezelése.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 17 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

6. Érintett jogai

Az Érintettek az alábbi (6.1-6.9 pontokban részletezett) jogokkal rendelkeznek:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- Adatkezelés korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- panasztételhez való jog, valamint
- az Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog.

Az Adatkezelő az Érintett részére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújt a Személyes Adatok kezelése tekintetében.

Az Adatkezelő a tájékoztatást írásban, elektronikusan vagy más módon nyújtja. Az Adatkezelő a tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészítheti a jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formájú általános tájékoztatás érdekében (elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lennie). Amennyiben az Érintett kéri, akkor az Adatkezelő szóban is tájékoztatást nyújt, amennyiben az Érintett a személyazonosságát – megfelelő okmányok bemutatásával – igazolta.

Az Adatkezelő az Érintett jogainak gyakorlását elősegíti. Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor az Adatkezelő azt elektronikus úton válaszolja meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri.

Az Adatkezelő az Érintettet a beérkezett kérelem alapján tett intézkedésekről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Az egy hónapos határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet a határidő esetleges meghosszabbításáról.

Ha az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül nem tesz intézkedést, akkor az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 18 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamelyik felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslat jogával.

Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

Az Adatkezelő az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Amennyiben erre sor kerül, az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az Érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, akkor az Érintett személyazonossága megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet.

6.1 Tájékoztatáshoz való jog

- (i) Az Adatkezelő az alábbiak szerint nyújt tájékoztatást az Érintettek részére a jelen pont (iii) és (iv) alpontjában foglalt tartalommal:
 - a Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a Személyes Adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
 - ha a Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétél alkalmával; vagy
 - ha várhatóan más Címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.
- (ii) Ha az Adatkezelő az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, akkor valamennyi további Adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet az új adatkezelési célról, valamint valamennyi, (iii) alpont szerinti releváns kiegészítő információról.
- (iii) Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjti:
 - az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 19 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- adott esetben a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat, továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya vagy megfelelő garanciák alapján, az Adatkezelőre vonatkozó szabályok alapján történő adattovábbítás esetén, vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartamáról, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a Személyes

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 20 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

(iv) Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat Harmadik Féltől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (ha van ilyen);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen);
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy megfelelő garanciák alapján, az Adatkezelőre vonatkozó törvényi kötelezettségek alapján történő adattovábbítás esetén vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 21 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
 - az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való joga;
 - hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
 - automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (v) Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben
- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
 - a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet vonatkozó rendelkezésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését (az Adatkezelőnek ebben az esetben megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében);

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 22 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

(vi) Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében:

Az Adatvédelmi Felelős valamennyi adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően felméri, hogy az adott adatkezelési tevékenység esetében fennáll-e az Adatkezelő előzetes tájékoztatási kötelezettsége.

Amennyiben az előzetes tájékoztatási kötelezettség fennáll, úgy az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelését megelőzően elkészíti / elkészítteti a 6.1(iii), illetőleg a 6.1(iv) pontokban foglaltak szerinti adatkezelési tájékoztatót.

Az Adatkezelő az elkészült adatkezelési tájékoztatót a Személyes Adatok kezelésének megkezdése előtt mindazon személyek rendelkezésére bocsátja, akikre az adatkezelési tevékenység kiterjed.

Szükség esetén az Adatkezelő vezetője, illetve az Adatvédelmi Felelős külső jogi tanácsadóval konzultál az adatkezelési tájékoztatók elkészítése tekintetében.

6.2 Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult tájékoztatást kérni és kapni arról, hogy az Adatkezelő a kérelem beérkezésekor kezeli-e a Személyes Adatait.

Ha az Adatkezelő a kérelmet benyújtó Érintett Személyes Adatait kezeli a kérelem beérkezésekor, akkor az Érintett jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- az Adatkezelés céljai;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli Címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 23 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- adott esetben a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az Érintett a megfelelő garanciákra vonatkozó tájékoztatásra is jogosult.

Az Adatkezelő ingyenesen az Érintett rendelkezésére bocsátja az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatokat. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Ki vannak ebből a körből zárva azon dokumentumok, amelyek nem a kérvényezőtől származnak, törvény alapján titoktartási kötelezettség alá esnek.

További másolatok igénylése esetén az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a hozzáféréshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Felelős biztosítja, hogy a kérelmező a hozzáférési joga érvényre juttatása érdekében benyújtott kérelmével az Adatkezelő foglalkozzon és azt határidőben megválaszolja.

Az Adatvédelmi Felelős a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy az Adatkezelő kezeli-e a kérelmező Személyes Adatait.

Amennyiben az Adatkezelő nem kezeli a kérelmező Személyes Adatait, úgy az Adatvédelmi Felelős vizsgálatát követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatást nyújt e tényről a kérelmező részére.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő kezeli a kérelmező Személyes Adatait, az Adatvédelmi Felelős az ellenőrzést követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 24 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

számított 30 (harminc) napon belül az alábbi lépéseket teszi meg a kérelem megválaszolása érdekében:

- megvizsgálja, hogy a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adatokat milyen célból és milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy a kérelmező Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította az Adatkezelő;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra köteles az Adatkezelő megőrizni.

A fenti lépések megtétele után az Adatvédelmi Felelős előterjesztése alapján az Adatkezelő tájékoztatást nyújt a kérelmező részére, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező Személyes Adatai kezelésének célját;
- a kérelmezőnek az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatai kategóriáit;
- a kezelt Személyes Adatokat mely Címzettek részére továbbították;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra őrzi az Adatkezelő;
- hogyan kérelmezhető a Személyes Adatok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozása, valamint, hogy hogyan tiltakozhat a kérelmező a Személyes Adatai kezelése ellen;
- hogyan és hová nyújthat be panaszt a kérelmező a felügyeleti hatósághoz (ideértve a felügyeleti hatóság elérhetőségéről szóló tájékoztatást is);
- amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokhoz nem közvetlenül a kérelmezőtől jutott hozzá, valamennyi információra kiterjedő tájékoztatást arról, hogy honnan jutott hozzá a kérelmező Személyes Adataihoz;
- amennyiben az Adatkezelő a kérelmező Személyes Adatait automatizált döntéshozatal céljából kezeli, akkor az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információkat;
- amennyiben a Személyes Adatokat az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az adattovábbításra vonatkozó információkat.

Az Adatkezelő a tájékoztatással egyidejűleg másolatot ad át a kérelmezőnek az Adatkezelő rendelkezésére álló Személyes Adatairól.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 25 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

6.3 Helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos Személyes Adatokat.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a helyesbítéshez való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a helyesbítéshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Felelős biztosítja, hogy az Adatkezelő az Érintett helyesbítésre való kérelmének beérkezését követően a lehető legrövidebb időn belül foglalkozzon a kérelemmel.

Az Adatvédelmi Felelős a helyesbítési kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a helyesbíteni kért Személyes Adatok az Adatkezelő mely adatkezelési folyamataiban szerepelnek, valamint azt is, hogy a Személyes Adatokat mely program(ok)ban kell javítani annak érdekében, hogy azok valamennyi folyamatban helyesbítésre kerüljenek.

Az Adatkezelő a pontatlan vagy hiányos adatokat a kérelmező kérésének megfelelően a folyamatban lévő ügyekben helyesbíti, valamint biztosítja, hogy a jövőbeli adatkezelési tevékenységek során a helyesbített adatok kerülnek felhasználásra.

Az Adatkezelő a helyesbített adatokról minden olyan Címzettet tájékoztat, akivel vagy amellyel az Adatkezelő az adott, helyesbíteni kért adatok közölte.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok helyesbítésének megtörténtéről tájékoztatja a kérelmezőt.

6.4 Törléshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett írásbeli kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – törli az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat.

Az Adatkezelő **törli** a Személyes Adatokat, amennyiben az alábbi pontokban foglaltak valamelyike fennáll:

- a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 26 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- az Érintett visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;
- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a Személyes Adatot és azt törölni köteles, akkor – az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével – megteszi az elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adott Személyes Adatra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelő nem törli azonban a Személyes Adatokat és nem tesz lépéseket a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelők tájékoztatása érdekében, amennyiben az Adatkezelés **szükséges**:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a törléshez való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 27 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a törléshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatkezelőhöz beérkező, a törléshez való jog érvényre juttatására irányuló kérelmekkel az Adatvédelmi Felelős foglalkozik.

A törlésre irányuló kérelem beérkezését követően az Adatvédelmi Felelős megvizsgálja, hogy

- a kérelmező Személyes Adatait milyen célból, illetve milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- az adott célból, illetve jogalapon kezelt Személyes Adatokat az Adatkezelő mennyi ideig jogosult kezelni;
- a jelen pontban felsorolt törlési okok bármelyike fennáll-e a kérelmező Személyes Adatainak kezelése esetében;
- a jelen pontban foglalt bármely okból szükséges-e a törölni kért Személyes Adatok kezelése.

Amennyiben a fent felsorolt törlési okok bármelyike fennáll, és a Személyes Adatok kezelését egyetlen, az Adatkezelés szükségességét alátámasztó kivétel sem alapozza meg azon Személyes Adatok tekintetében, melyeknek a törlését az Érintett kérte, akkor az Adatkezelő az Érintett kérésének megfelelően törli az adott Személyes Adatokat.

Ha az Adatkezelő a kérelmező törölni kért Személyes Adatait nyilvánosságra hozta, akkor köteles minden olyan Címzettet tájékoztatni a Személyes Adatok törléséről, aki vagy amely részére azokat továbbította.

Amennyiben a kérelmező által törölni kért Személyes Adatok bármelyikének kezelése a jelen pontban felsorolt bármely ok miatt szükséges, úgy az Adatkezelő az adott Személyes Adatot nem törli, hanem a nyilvántartásában megőrzi. Ebben az esetben az Adatkezelő köteles tájékoztatni a kérelmezőt arról, hogy a törölni kért Személyes Adatok kezelése mely ok miatt szükséges.

Az Adatkezelő a kérelmező erre irányuló kérése esetén tájékoztatást nyújt arról, hogy Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította.

6.5 Adatkezelés korlátozásához való jog

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 28 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Az Adatkezelő korlátozza a Személyes Adatok kezelését, amennyiben az Érintett erre irányuló kérelmet nyújt be az Adatkezelő részére és valamelyik alábbi pontban foglalt feltétel teljesül:

- az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az Adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Az Adatkezelő Személyes Adatok kezelésének korlátozása esetén a Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja a Személyes Adatok kezelése korlátozásának feloldásáról, amennyiben a Személyes Adatok kezelésének korlátozására korábban sor került.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett az Adatkezelés korlátozásához való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok korlátozásához való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatkezelő által kijelölt Adatvédelmi Felelős gondoskodik arról, hogy a kérelmező az Adatkezelés korlátozásához való jogát érvényre juttathassa.

Az Adatvédelmi Felelős a kérelem beérkezését követően köteles megvizsgálni, hogy az Adatkezelés korlátozásának bármely, jelent pontban foglalt feltétele fennáll-e.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 29 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Amennyiben az Adatkezelés korlátozására vonatkozó bármely ok fennáll, az Adatkezelő az alábbiak szerint korlátozza a Személyes Adatok kezelését:

- papír alapon történő Adatkezelés esetén olyan külön mappába, lezárt borítékba helyezi el a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, amelyhez az Adatkezelőn kívül senki nem fér hozzá;
- elektronikus alapú Adatkezelés esetén külső adathordozóra (mely lehet pendrive, cd, dvd) másolja a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, és az adathordozót a papír alapú zárt Személyes Adatokat tartalmazó mappába, lezárt borítékba helyezi el. A zárt Személyes Adatokat ezt követően törli az eredeti tárolási helyéről, illetőleg az eredeti tárolási helyen anonimizált adatként tárolja tovább.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni a Személyes Adatok törlésének várható időpontját.

Az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt a Személyes Adatok kezelésének korlátozásáról.

6.6 Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett megkaphatja a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá továbbíthatja ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az Adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papír alapon) történik.

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az általa megadott (például e-mail cím, életkor) vagy tevékenységének megfigyeléséből származó (például tevékenység logok, honlap előzmények, keresési előzmények) Személyes Adatait másik Adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

Az Adatkezelő az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén közvetlenül átadhatja az Érintett vagy másik Adatkezelő részére a Személyes Adatokat vagy lehetőséget biztosíthat az Érintett részére a Személyes Adatok exportálására.

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat géppel olvasható formátumban adja ki, a Rendelet nem ír elő meghatározott fájlformátumot. Az Adatkezelő gyakran használt, könnyen beszerezhető fizetős vagy ingyenes szoftverek által olvasható formátumban adja át a Személyes Adatokat (így például xml, csv formátum).

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó fájl meta adatait a legteljesebb mértékben megőrzi a Személyes Adatok átadása során. Személyes Adatok átadása

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 30 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

esetén olyan formátumot kell választani, amely legteljesebb mértékben megőrzi a dokumentum meta adatait, az adathordozhatósághoz való jog érvényesítése esetén a Személyes Adatok ezért nem adhatók át pdf formátumban.

A formátum tekintetében megkeresheti az Adatkezelő az Érintettet. Az Adatkezelőnek az egyes formátumokkal kapcsolatban olyan tájékoztatást kell nyújtani az Érintett részére, amely tájékoztatás alapján az Érintett képessé válik a Személyes Adatok kiadásának formátumára vonatkozó döntés meghozatalára.

A Személyes Adatok hordozhatóságának biztonsága érdekében az Adatkezelő a Személyes Adatokat tartalmazó fájlt jelszóval védheti, érzékeny adatok esetén akár külső eszközzel történő azonosításon alapú hozzáférést is biztosíthat az Érintett vagy a másik Adatkezelő részére.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Személyes Adatok törléséhez való jogot, illetőleg nem érinti a Személyes Adatok őrzési idejét. Az Adatkezelő nem köteles a Személyes Adatokat hosszabb ideig őrizni annak érdekében, hogy az Érintett az adathordozhatósághoz való jogával élhessen.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az Adatkezelő nem köteles az átadásra kerülő személyes adatok minőségét ellenőrizni.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának lehetőségéről tájékoztatni kell az Érintettet minden esetben mielőtt felhasználói fiókját bezárja.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok adathordozhatóságának való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatkezelő által végzett, hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló Adatkezelés során a Személyes Adatok kezelésére automatizált módon sor kerülhet.

Az Adatkezelő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok kezelésére mely jogalapon kerül sor. Ha a Személyes Adatok kezelésére hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon kerül sor, akkor megvizsgálja, hogy az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papíralapú adatkezelés keretében) történik-e.

Amennyiben a Személyes Adatok kezelése hozzájárulás vagy szerződés alapján történik és az Adatkezelésre automatizált módon kerül sor, akkor az

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 31 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

adathordozhatósághoz való jogra vonatkozó kérelem alapján történő intézkedés előkészítésében és teljesítésében az Adatkezelő részére rendszergazda feladatokat ellátó személy és az Adatvédelmi Felelős vesznek részt.

A kérelemben foglaltak szerint összeállítják a Személyes Adatokat elektronikus formában és Adatvédelmi Felelős a kérelmező rendelkezésére bocsátja vagy a kérelmező által meghatározott Adatkezelő részére továbbítja a Személyes Adatokat xml formátumban.

6.7 Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okokból a Személyes Adatainak kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik Fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozása esetén nem kezelheti tovább a Személyes Adatokat, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében történő Adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat a Személyes Adatai üzletszerzési célból történő kezelése ellen (üzletszerzés érdekében folytatott profilalkotás esetén is). Az Érintett tiltakozása esetén üzletszerzési célból az Adatkezelő nem kezelheti a Személyes Adatokat a tiltakozást követően.

Az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a Személyes Adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó Személyes Adatok kezelése ellen, kivéve, ha az Adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Felelős köteles gondoskodni arról, hogy az Érintett tiltakozáshoz való jogának érvényre juttatásával kapcsolatos kérelmében az Adatkezelő eljárjon.

Ennek első lépéseként az Adatvédelmi Felelős a kérelem beérkezését követően megvizsgálja az Adatkezelés célját.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 32 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

6.7.1 Jogos érdeken alapuló Adatkezelés

Az Adatkezelési Felelős megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adathoz fűződő Adatkezelést indokolja-e bármely olyan, kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg, amely a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik. Ennek érdekében az Adatvédelmi Felelős áttekinti az Adatkezelő által korábban lefolytatott érdekmérlegelési tesztek eredményét, illetve, amennyiben korábban nem került sor érdekmérlegelésre, elkészíti az érdekmérlegelési tesztet arra tekintettel, hogy az Adatkezelő vagy a Harmadik Fél érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett érdekeivel, jogával vagy szabadságaival szemben.

Amennyiben az Adatvédelmi Felelős az érdekmérlegelési tesztek áttekintése / elkészítése során arra az eredményre jut, hogy az Adatkezelést indokolják olyan, kényszerítő erejű jogos okok, amelyek elsőbbséget élveznek a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, úgy az Adatkezelő folytatja a Személyes Adatok kezelését, ellenkező esetben azonban köteles a Személyes Adatokat törölni.

Az Adatkezelő a következő, jogos érdeken alapuló Adatkezeléseket folytatja:

- Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából;
- Szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése;
- Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos Személyes Adatok kezelése;
- GPS használata során keletkező Személyes Adatok kezelése;
- Mobiltelefon használata során keletkező Személyes Adatok kezelése;
- Számítógépek, esetleges egyéb technikai eszközök használata során keletkező Személyes Adatok kezelése;
- Munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásában szereplő Személyes Adatok kezelése;

6.7.2 Tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból végzett Adatkezelés

Amennyiben a kérelmező a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen, az Adatvédelmi Felelős megvizsgálja, hogy a Személyes Adatok kezelése tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 33 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

célból történik-e, illetve, hogy az Adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása miatt van-e szükség.

Amennyiben az Adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében szükséges, a kérelmező nem jogosult a Személyes Adatok kezelése elleni tiltakozásra. E tényről az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt.

6.8 Panasztételhez való jog

Az Érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasszal élni, ha megítélése szerint a rá vonatkozó Személyes Adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Az Érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

6.9 Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a Személyes Adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 34 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

7. Adattovábbítás

7.1 Adattovábbítás Magyarországon belül

Az Adatkezelő rögzíti, hogy mely Személyes Adatokat mely Címzett részére továbbította. Az adattovábbításról az érintettet tájékoztatja.

7.2 Adattovábbítás az Európai Unión belül, illetve harmadik országba

Az Adatkezelő nem továbbít az Európai Gazdasági Térségen kívülre Személyes adatokat.

7.3 Adattovábbítási nyilvántartás

Az Adatkezelő a Személyes Adatok továbbítását iktatási rendszerében nyilvántartja.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 35 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

8. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

8.1 Az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett (ide értve az Adatkezelés, az Adatfeldolgozás és a közös adatkezelés esetét is) adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelő neve és elérhetősége;
- az Adatkezelés céljai;
- az Érintettek kategóriáinak, valamint a Személyes Adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan Címzettek kategóriái, akikkel a Személyes Adatokat közlik vagy közölni fogják,;
- adatkezelés jogalapja;
- adatkezelés időtartama, törlésére előírt határidők;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

8.2 Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Adatvédelmi Felelős folyamatosan, de legalább évente frissíteni köteles.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának frissítése során az Adatvédelmi Felelős az alábbiak szerint jogosult eljárni:

Az Adatvédelmi tisztviselő meghatározott időközönként (évente) felülvizsgálja az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeinek körét.

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelési tevékenységi köre változott, úgy az Adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi az Adatkezelő Szabályzatának módosítását, az adatvédelmi nyilvántartási lapok kiegészítését, törlését felülvizsgálja / elvégzi az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó érdekmérlegelési teszteket, ellenőrzi az esetleges Adatvédelmi Incidensek nyilvántartását.

Az Adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén jogi tanácsadóval konzultál az Adatkezelő Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatban.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 36 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

9. Adatbiztonság

9.1 Kockázatok azonosítása és értékelése

Az Adatkezelő felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből potenciálisan milyen kockázatok erednek.

Az Adatkezelő a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

(i) Papír alapú Adatkezelés

Az Adatkezelő a papír alapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

Az Adatkezelő személyes adatot tartalmazó dokumentumainak egy része nem zárt szekrényben kerül elhelyezésre.

Az Adatkezelő a papír alapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	< 3	7
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel	<3	7

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 37 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

	meg a valóságnak		
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	8
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Székhely: Az Adatkezelő tanítási órákban portaszolgálatot üzemeltet, tanítási időn túl az intézmény bezárásra kerül. Az Adatkezelő kiépített tűzriasztó rendszerrel rendelkezik. Az Adatkezelő ajtóit kulccsal zárja.

(ii) Elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés

Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybe vételével kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

Az iktatásban szereplő adatok kivételével nem készül napi rendszerességgel biztonsági mentés az Adatkezelő szerverén, vagy az egyéni eszközökön tárolt személyes adatokat tartalmazó dokumentumokról.

Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 38 /54
Adatvédelmi Dokumentáció			
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<3	7
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	<5	5
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	8
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adatahoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az Adatkezelő számítógépein jelszavas védelmet alkalmaz.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 39 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- (iii) A papír alapú és elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése

A fenti táblázatok alapján az Adatkezelőnek a papír alapú és elektronikus Adatkezelésével kapcsolatos kockázatai a következők:

- papír alapú($1*10+1*10+3*7+3*7+2*8+1*10= 88$
- elektronikus: $(5*5+5*5+3*7+3*7+2*8+1*10)=118$
- minimális kockázat: $12*1*10=120$

Az Adatkezelő feltárt kockázata: $(80+118)/120=1,65$

Értékelése: kockázati szint „munkában rejlő, kezelhető” ...

Feltárt kockázatminősítési sávok:

0-1,999 → „alacsony, munkában rejlő, kezelhető”

2-4,999 → „közepes, fejlesztendő”

5-6,999 → „közepes, további konkrét lépések szükségesek”

7-10 → „kockázatos”, azonnali intézkedés szükséges

9.2 Adatbiztonsági követelmények kialakításának szempontjai

Az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságát a fenti pont szerint azonosított kockázatok mérséklése érdekében a következő szempontok figyelembe vételével alakítja ki:

- tudomány és technológia állása;
- megvalósítás költségei;
- adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai;
- természetes személyek jogai és szabadságai.

9.3 Adatbiztonságot szolgáló intézkedési lehetőségek

Az Adatkezelő a megállapított kockázatok és a fenti pont szerinti szempontok figyelembevételével – többek között – az alábbi intézkedéseket hajtja végre a Személyes Adatok biztonsága érdekében:

- a Személyes Adatok tárolási helyeinek csökkentése;
- papír alapon tárolt személyes adatok zárható szekrénybe való tárolását biztosítja

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 40 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- központi nyomtató egyéni azonosító megadásával nyomtatja ki a dokumentumokat
- A Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokhoz kizárólag az Adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek a feladataik elvégzéséhez az feltétlenül szükséges.
- Az Adatkezelő a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon személyekkel, akik munkavégzésük során Személyes Adatokat kezelnek, titoktartási kötelezettséget vállaltat.
- a Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének biztosítása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség biztosítása, hogy a Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

Az Adatkezelő továbbá biztosítja, hogy az Adatkezelőnél, illetve az Adatfeldolgozónál a Személyes Adatokhoz hozzáférő személyek a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék. E személyek akkor kezelhetik a Személyes Adatokat az Adatkezelő utasításától eltérően, ha őket az Európai Unió vagy az Európai Unió tagállamának joga erre kötelezi.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 41 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató		
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

10. Adatvédelmi Incidens

Adatvédelmi incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

10.1 Adatvédelmi Incidens bejelentése

Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

Az Adatkezelő a bejelentésben legalább az alábbiakat ismerteti:

- az Adatvédelmi Incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az általa az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

10.2 Adatvédelmi Incidens nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartja azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el. Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban a következőket tünteti fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 42 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

10.3 Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint, amely tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidensre vonatkozó tájékoztatásban világosan és közérthetően nyújt tájékoztatást az alábbiakról:

- Adatvédelmi Incidens jellege;
- az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az általa az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Nem kell azonban az Érintetteket tájékoztatni, ha

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi Incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták;
- az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidens követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az Adatkezelő nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatvédelmi Felelős feladata, hogy az Adatvédelmi Incidens megtörténtét a Szabályzat részét képező nyilvántartásba felvegye, valamint gondoskodjék az illetékes adatvédelmi hatóság felé történő bejelentéséről.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 43 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

11. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

11.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az Adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az Adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a Személyes Adatok védelmét hogyan érintik.

Nem kell azonban hatásvizsgálatot lefolytatni, ha az Adatkezelő olyan adatkezelési tevékenységet folytat, amely a felügyeleti hatóság által közzétett azon adatkezelési tevékenységek jegyzékében szerepel, amelyekre hatásvizsgálat lefolytatása nem kötelező.

Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni, amennyiben az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőt jelölt ki.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot – többek között – az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált Adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a Személyes Adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Személyes Adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a magas kockázatra tekintettel különösen az alábbi esetekben szükséges lehet elvégezni:

- Értékelés és pontozás esetén (például profilozás, hitelbírálat, pénzmosás elleni adatkezelés, marketing, viselkedéselemzés);
- Joghatással bíró vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal;

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 44 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- Módszeres megfigyelés és ellenőrzés (például munkahelyi hálózat, nyilvános helyek megfigyelése);
- Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése (például egészségügyi adatok, pénzügyi adatok, elektronikus kommunikáció megfigyelése);
- Nagy számban kezelt adatok (például nagymértékű adatkezelési műveletek – érintett adatalanyok számossága, kezelt adatok mennyisége, változatossága, adatkezelés időtartama, állandó jellege, földrajzi kiterjedtsége);
- Összekapcsolt adatállományok (például eltérő célból vagy eltérő adatkezelő által kezelt személyes adatok egy helyen történő kezelése);
- Kiszolgáltatott személyek adatai (például munkavállalók);
- Új technológia vagy innovatív alkalmazások (például dolgok internete);
- Az Adatkezelés megnehezíti az Érintettek számára a jogaik gyakorlását (például bankkártya csalás elleni referencia adatbázis).

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a Személyes Adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelési műveletek hatásainak értékelése során megfelelően figyelembe kell venni, hogy az Adatkezelő teljesíti-e az általa jóváhagyott magatartási kódexek előírásait.

A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha

- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 45 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és

- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,

kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a Személyes Adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Az Adatkezelő az általa végzett adatkezelési tevékenységek tekintetében hatásvizsgálat lefolytatására nem köteles, mivel az Adatkezelő főtevékenysége nem különleges adatok kezelése és az Adatkezelő nem folytat módszeres megfigyelést.

A hatásvizsgálat lefolytatásához használható hatásvizsgálat-mintát jelen Szabályzat 7. sz. Melléklete tartalmazza.

11.2 Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett Adatkezelés megsértené a Rendeletet – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a Rendelet szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.).

Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő – a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 46 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató		
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

A felügyeleti hatóság felfüggesztheti az írásbeli tanács adására vonatkozó időtartamot, valamint a hatáskörök gyakorlására vonatkozó időtartamot arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket adott esetben a konzultáció céljából kért.

Az Adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköreiről, valamint az intézmény fenntartójának Adatkezeléséről;
- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól;
- az Érintettek Rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 47 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

12. Adatvédelmi tisztviselő

12.1 Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor

- az Adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknel és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei a Személyes Adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatvédelmi tisztviselő Rendelet szerinti feladatainak ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

Az Adatkezelő közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

12.2 Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a Személyes Adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az Adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a Személyes Adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 48 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató		
Dátum:	2018.05.25	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

Az Érintettek a Személyes Adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az Adatkezelő biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség az adatvédelmi tisztviselői feladataival.

12.3 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő, továbbá az Adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő Személyes Adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az Adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait – az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével – az Adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

12.4 Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő kinevezésével kapcsolatban az alábbi szempontokat mérlegelte és az alábbi szempontok alapján hozta meg az adatvédelmi tisztviselő kinevezésével kapcsolatos döntést:

Az Adatkezelő tevékenységei tekintetében adatvédelmi tisztviselő kinevezése, a Rendeletben meghatározott kritériumokat figyelembe véve, nem szükséges, de a törvényi megfelelés érdekében adatvédelmi tisztviselőt bízott meg.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 49 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

13. Bírság és kártérítés

13.1 Bírság

A felügyeleti hatóság a Rendelet rendelkezéseinek megsértése esetén bírságot szab ki, amely bírságnak minden esetben hatékornak, arányosnak és visszatartó erejűnek kell lennie.

A felügyeleti hatóság az alábbi szempontokat veszi figyelembe annak eldöntésekor, hogy szükség van-e bírság kiszabására, illetve a bírság összegének megállapításakor:

- az Adatkezelő által elkövetett jogsértés jellege, súlyossága és időtartama, figyelembe véve a szóban forgó Adatkezelés jellegét, körét vagy célját, továbbá azon Érintettek száma, akiket a jogsértés érint, valamint az általuk elszenvedett kár mértéke;
- az Adatkezelő által elkövetett jogsértés szándékos vagy gondatlan jellegét;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről az Érintettek által elszenvedett kár enyhítése érdekében tett bármely intézkedést;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó felelősségének mértékét, figyelembe véve az Adatkezelő által a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelés érdekében és az Adatkezelés biztonsága érdekében fogantatott technikai és szervezési intézkedéseket;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó által korábban elkövetett releváns jogsértéseket;
- az Adatkezelőnek a felügyeleti hatósággal a jogsértés orvoslása és a jogsértés esetlegesen negatív hatásainak enyhítése érdekében folytatott együttműködés mértékét;
- a jogsértés által érintett Személyes Adatok kategóriáit;
- azt, ahogyan a felügyeleti hatóság tudomást szerzett a jogsértésről, különös tekintettel arra, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó jelentette-e be a jogsértést, és ha igen, milyen részletességgel;
- azt, ha az érintett Adatkezelőt vagy Adatfeldolgozót – ugyanabban a tárgyban – felügyeleti hatóság korábban már figyelmeztette, utasította a szóban forgó intézkedéseknek való megfelelésre;
- azt, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó tartotta-e magát az Adatkezelő által elfogadott magatartási kódexekhez vagy a tanúsítási mechanizmusokhoz; valamint

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 50 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- az eset körülményei szempontjából releváns egyéb súlyosbító vagy enyhítő tényezőket, például a jogsértés közvetlen vagy közvetett következményeként szerzett pénzügyi hasznot vagy elkerült veszteséget.

Ha az Adatkezelő egyazon adatkezelési művelet vagy egymáshoz kapcsolódó adatkezelési műveletek tekintetében – szándékosan vagy gondatlanságból – több adatvédelmi kötelezettségét is megsérti, a bírság teljes összege nem haladhatja meg a legsúlyosabb jogsértés esetén meghatározott összeget.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 10.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható:

- az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó tekintetében (i) a gyermekek hozzájárulásával összefüggő, (ii) az azonosítást nem igénylő adatkezelésekre vonatkozó, (iii) a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelésre vonatkozó, (iv) a közös adatkezelőkre, (v) az Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező Adatkezelők vagy Adatfeldolgozók képviselőire, (vi) az Adatfeldolgozóra vonatkozó, (vii) az Adatkezelők és Adatfeldolgozók irányítása alatt végzett Adatkezeléssel összefüggő, (viii) az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására vonatkozó, (ix) a felügyeleti hatósággal való együttműködésre vonatkozó, (x) az Adatkezelés biztonságának való megfelelésre vonatkozó, (xi) az Adatvédelmi Incidensek bejelentésére vonatkozó, (xii) az Érintett Adatvédelmi Incidensről való tájékoztatására vonatkozó, (xiii) adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására vonatkozó, (xiv) felügyelet hatósággal történő előzetes konzultációra vonatkozó, (xv) a Rendeletnek megfelelő adatvédelmi tisztviselő kinevezésére vonatkozó, (xvi) az Adatkezelő által alkalmazandó tanúsítási mechanizmusokra vonatkozó kötelezettségek;
- a tanúsító szervezetre vonatkozó, a Rendeletben meghatározott kötelezettségek; valamint
- az ellenőrző szervezet tekintetében jogsértés észlelése esetén a megfelelő intézkedés megtételére vonatkozó kötelezettségek megsértése esetén.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 20.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható:

- a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó elvek, az adatkezelés jogszerűségének biztosítására vonatkozó, a hozzájárulás feltételeire vonatkozó, valamint a Személyes Adatok különleges kategóriájának kezelésére vonatkozó kötelezettségek;
- az Érintettek jogainak biztosítására vonatkozó kötelezettség;

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 51 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- a Személyes Adatoknak harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás feltételeire vonatkozó kötelezettség;
- az Adatkezelés különös eseteire vonatkozó tagállami jog szerinti kötelezettségek;
- a felügyeleti hatóság utasításának, illetve az Adatkezelés átmeneti vagy végleges korlátozására vagy az adatáramlás felfüggesztésére vonatkozó felszólításának be nem tartása vagy a hozzáférés biztosításának elmulasztására vonatkozó kötelezettség.

A felügyeleti hatóság ismételt ellenőrzése során a felügyeleti hatóság utasításának be nem tartására vonatkozó kötelezettségszegés legfeljebb 20.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható.

Az Adatkezelő anyagi felelősséget vállal arra, hogy amennyiben az adatvédelmi kötelezettségek teljesítését ellenőrző felügyeleti hatóság az Adatkezelő részére bírságot szab ki, annak összegét az Adatkezelő a felügyeleti hatóság részére megfizeti.

13.2 Kártérítéshez való jog

Minden olyan személy, aki a Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az Adatkezelésben érintett valamennyi Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Rendeletet sértő Adatkezelés okozott.

Az Adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az Adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a Rendeletben meghatározott, kifejezetten az Adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy, ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Ha több Adatkezelő vagy több Adatfeldolgozó, vagy mind az Adatkezelő, mind az Adatfeldolgozó érintett ugyanabban az Adatkezelésben, és egyaránt felelősséggel tartozik az Adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó az Érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Ha valamely Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon Adatkezelésben érintett többi Adatkezelőtől

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Szabályzat /Belső/	Azonosító: DPP-101	Oldal: 52 /54
Adatvédelmi Dokumentáció				
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				
Példány sorszáma: 1	Felülvizsgálta: Lehotkai Péter adatvédelmi tanácsadó		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.05.25		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

vagy Adatfeldolgozótól követelje a kártérítésnek azt a részét, amely tekintetében a kárt a többi Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó okozta.

14. Hatálybalépés, egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

A vezetőség gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az Adatkezelő minden munkatársa megismerhesse.

Budapest, 2018. június 5.



Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-01	Oldal: 1 /3
Adatvédelmi Dokumentáció:			
Adatkérő lap és előzetes tájékoztató személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi megbízott	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Jelen tájékoztató és nyilatkozat azon érintettek részére készült, mely személyektől az Intézmény szerződéses jogviszony nélkül előzetesen személyes adatot kér. Célját, az adatok feldolgozásának részleteit, az adat megőrzésének idejét esetenként szükséges az Intézménynek esetileg szükséges kitöltenie.

ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

Adatkezelő adatai: név: Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1.
OM azonosítója: 201609
Adószám: 18215663-1-13
Intézmény vezetője, igazgatója: Horváth Szilárd
(továbbiakban: Intézmény)

ADATKÉRŐ LAP

HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI	
Név	
Anyja neve	
Születési hely, időpont	
Lakcím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Egyéb személyes adat (pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, gépjármű rendszám, stb.)	
ADATKEZELÉS ADATAI	
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-01	Oldal: 2 /3
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Adatkérő lap és előzetes tájékoztató személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi megbízott	Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

Az adatkezelés célja	<i>Minden esetben szükséges kitölteni a célnak megfelelően: pl. önkéntesek kapcsolattartása</i>
A személyes adatok címzettje(i)	<i>Intézményen belül ki fér hozzá, ki láthatja a megadott adatokat</i>
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	<i>Amennyiben adatfeldolgozót vesz igénybe az adatkezelő neve, címe szükséges</i>
Adattovábbítás ténye, címzettje	nincs
A személyes adatok tárolásának időtartama	<i>Minden esetben szükséges megadni, lehet cél eléréshez kötött időintervallum is</i>
További információ	

Tájékoztató az érintett jogairól

Önnek, mint az Intézményünknel személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- a) kérelmezni Intézményunktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a iskola@buzaszem.hu e-mail címen.
- f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- g) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztatás /Belső/	Azonosító: DPP-01	Oldal: 3 /3
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Adatkérő lap és előzetes tájékoztató személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi megbízott	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Intézményünket.

A személyes adatok megadására nem köteles. Intézményünk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: pl. *kimarad a kiválasztási folyamatból,...vagy más következmény, attól függően milyen célból gyűjti az adatkezelő az adatot.*

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Elektronikus úton történő adatközlés esetén a lenti jelölőnégyzet kitöltésével járul hozzá adatai kezeléséhez, mely nyilatkozatot kérünk visszaküldeni az alábbi e-mail címre: iskola@buzaszem.hu

Jelen tájékoztatóban foglaltakat megértettem az adataim kezeléséhez hozzájárulok: ☐

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztatás /Külső/	Azonosító: DPP-02	Oldal: 1 / 4
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi megbízott		Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Jelen tájékoztató az Intézmény részére személyes adatot tartalmazó önéletrajzot átadó érintettek részére készült.

Az önéletrajz kezelését megelőzően az érintettel meg kell ismertetni a tájékoztatót. A tájékoztatót a Intézmény online toborzó felületére vagy megbízottjának felületére köteles kihelyezni, illetve székhelyén a személyes önéletrajzok átadásának esetére.

Amennyiben a személyes adatot tartalmazó önéletrajz más kommunikációs csatornán érkezik a Intézményhez, vagy harmadik félen keresztül, úgy az érintettet a Intézmény 15 napon belül értesíti és megküldi részére az önéletrajzok kezelésére vonatkozó tájékoztatót.

Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. adószám: 18215663-1-13; továbbiakban: „Intézmény”) **2018. augusztus 16. napjától kezdődően** a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az Ön önéletrajzát, amelyet Ön az iskola@buzaszem.hu e-mail címre küldött meg, vagy postai úton az Intézmény részére a 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. címre küldött levélben juttatott el, vagy személyesen adott át az Intézmény részére.

1. Az adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő

Az önéletrajza elküldése során megadott személyes adatok kezelésére az Intézmény az Ön hozzájárulásával jogosult.

Az Intézménynél az Ön önéletrajzában megadott személyes adatokhoz a következő pozíciót betöltő személyek jogosultak hozzáférni: az Intézmény vezetője és az új munkavállalók felvételével foglalkozó munkatársak.

2. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az Intézmény az önéletrajza megküldése során megadott személyes adatokat meghirdetett állás betöltése és az állásra megfelelő új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az Ön **hozzájárulása** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), amelyet az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, nem előfeltétele szerződés megkötésének, Ön nem köteles ezen adatokat megadni.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató az álláshirdetés online felületén elérhető linken keresztül érhető el, papíralapú tájékoztató pedig az Intézmény székhelyén érhető el.

Az önéletrajza személyes átadása esetén – mielőtt az önéletrajzát átadja az Intézmény részére – kérheti, hogy az Intézmény papíralapon bocsássa az Ön rendelkezésére az önéletrajza kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Külső/	Azonosító: DPP-02	Oldal: 2 /4
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi megbízott		Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

3. Személyes adatok címzettjei

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat az Intézmény további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

4. Az adatkezelés időtartama

Az Intézmény az Ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően kezeli.

Az Intézmény az Ön önéletrajzát 6 hónapig őrzi meg.

Az Intézmény az Ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérés esetén 3 munkanapon belül törli. Az önéletrajzban szereplő személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet elektronikus úton a iskola@buzaszem.hu e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton az Intézmény részére a 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. címre küldött levélben kérheti.

5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

- 5.1 Az Intézmény a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót akkor kell alkalmazni, amikor azt az Intézmény a székhelyén nyilvánosságra hozza.
- 5.2 Az Intézmény Önt az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajza megküldése során megadott e-mail címén, illetve postai úton történő önéletrajz megküldése esetén – amennyiben nem ad meg e-mail címet –, akkor a postai címén értesíti.
- 5.3 Ha Ön a módosított adatkezelési tájékoztató tartalmával nem ért egyet, akkor ezt elektronikus úton a iskola@buzaszem.hu e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton az Intézmény részére a 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. címre küldött levélben teheti meg. Az Intézmény az Ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérés esetén 3 munkanapon belül törli.

6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

6.1 Hozzáféréshez való jog

Önnek joga van arra, hogy visszajelzést kapjon az Intézménytől arra vonatkozóan, hogy az Intézmény kezeli-e az Ön személyes adatait.

Ha az Intézmény kezeli az Ön személyes adatait, akkor Ön jogosult a következő információkhoz hozzáférni: (i) az adatkezelés célja; (ii) az érintett személyes adatok kategóriái; (iii) a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei; (iv) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai; (v) az Ön személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint az Ön személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga; (vi) a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; (vii) a személyes adatok forrására vonatkozó információ, ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték; illetve (viii) az automatizált

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Külső/	Azonosító: DPP-02	Oldal: 3 /4
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi megbízott		Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

döntéshozatal ténye, legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy a személyes adatok kezelése milyen jelentőséggel bír és Önre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Intézmény által kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja.

6.2 Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult az Intézménytől kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

6.3 Törléshez való jog

Az Intézmény az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait.

Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha (i) az Intézménynek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, (ii) Ön a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, (iii) az Intézmény személyes adatait jogellenesen kezelte, (iv) az Intézmény jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Ha az Intézmény nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azt törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárható annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot kezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Intézménya személyes adatokat nem törli, ha az adatkezelés (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, (ii) a személyes adatok kezelését előíró, az Intézményra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Intézményra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, (iii) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, (iv) közérdekből archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg (v) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

6.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti az Intézményt, hogy korlátozza az adatkezelést. Az adatkezelés korlátozása esetén az Intézmény a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből kezelheti.

Ön a személyes adatok kezelésének korlátozását kérheti, ha (i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (ii) az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi, (iii) az Intézménynek a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Külső/	Azonosító: DPP-02	Oldal: 4 /4
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi megbízott		Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

7. Jogsértés esetén tehető lépések

7.1 Ha úgy gondolja, hogy az Intézmény megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen velünk kapcsolatba a következő e-mail címen: iskola@buzaszem.hu

7.2 A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a hatósághoz az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu.

7.3 Személyes adatait kezelése során történő jogsértés esetén bírósághoz is fordulhat.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat /Belső/	Azonosító: DPP-03	Oldal: 1 / 2
Adatvédelmi Dokumentáció:			
Fénykép- és Videó felvétel készítéséhez hozzájáruló nyilatkozat és tájékoztató			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi megbízott	Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.06.18	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Jelen hozzájáruló nyilatkozat és tájékoztató az Intézmény által készített fénykép- és videó felvétellel érintettek részére készült. A fénykép- és videó felvétel rögzítése előtt szükséges az érintettel megismerteti és aláíratni. Tömegrendezvénynek minősülő eseményen készült fénykép- és videó felvétel készítéséhez nem szükséges az alkalmazása.

Hozzájáruló nyilatkozat

Fénykép- és Videó felvétel készítéséhez

Alulírott,

Név: [.....]

(lakcím: [.....])

ezúton hozzájárulok, hogy **Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. adószám: 18215663-1-13; továbbiakban: „Intézmény”) az általa szervezett vagy az Intézmény közreműködésével szervezett és megtartott rendezvényen készült fényképeket és videó felvételeket időbeli korlátozás nélkül felhasználja.

Hozzájárulok továbbá, hogy az Intézmény által készített fényképeket és videó felvételeket, az Intézmény által szervezett vagy az Intézmény közreműködésével szervezett vagy megtartott rendezvénnyel kapcsolatos véleményem a nevem és pozícióm megjelölésével a honlapjára, elektronikus folyóiratába az Intézmény YouTube oldalára vagy Facebook oldalára vagy egyéb szociális média felületeire feltöltse.

Tudomással bírok arról, hogy a fenti hozzájárulásom az iskola@buzaszem.hu; e-mail címre küldött e-mailben vagy az Intézmény részére küldött postai levélben vagy az Intézmény részére átadott, aláírt nyilatkozatban visszavonhatom.

Kelt: Göd, [.....]

[Aláírás]

Fénykép- és Videó felvétel adatkezelési tájékoztató

A **Búzaszem Intézmény** (székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1., Adószám: 18713714-2-13., Képviselője: Horváth Szilárd; Továbbiakban: „Intézmény”) mint adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli az általa szervezett vagy az Intézmény közreműködésével szervezett és megtartott rendezvényen készült fényképeket és videó felvételeket, valamint az Intézmény által szervezett vagy az Intézmény közreműködésével szervezett vagy megtartott rendezvénnyel kapcsolatos véleményt, kiértékelést.

Adatkezelés célja:

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat /Belső/	Azonosító: DPP-03	Oldal: 2 / 2
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Fénykép- és Videó felvétel készítéséhez hozzájáruló nyilatkozat és tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi megbízott		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.06.18		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

A fenti személyes adatokat az Intézmény a rendezvény dokumentálása és az Intézmény rendezvényeinek és tevékenységének népszerűsítése céljából kezeli.

Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelési jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet a jelen adatkezelési tájékoztató aláírásával ad meg.

A fenti személyes adatait az Intézmény saját döntése szerint a honlapján nyilvánosságra hozza, a személyes adatait az Intézmény szociális média felületein, elektronikus folyóiratában nyilvánosan elérhetővé teszi.

Adatkezelés ideje:

Az Intézmény az Ön személyes adatait a hozzájárulása visszavonásáig kezeli. Amennyiben a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja, akkor az Intézmény a fenti személyes adatait törli a honlapjáról, illetve a szociális média felületeiről. Az Intézmény felhívja a figyelmét, hogy a személyes adatai Intézmény általi törlése nem jelenti azt, hogy a személyes adatai a szociális média felületekről véglegesen törlésre kerülnek és a személyes adatai esetlegesen archívumból nem érhetőek el.

Amennyiben a személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatót módosítja az Intézmény, akkor mindent megtesz annak érdekében, hogy Önt tájékoztassa az adatkezelési tájékoztató módosításáról. Amennyiben az Intézmény rendelkezik az e-mail címével, akkor a módosított adatkezelési tájékoztatót megküldi az Ön részére.

Érintett jogai:

A személyes adataihoz jogosult hozzáférni, továbbá jogosult a személyes adatai helyesbítését vagy törlését kérni, illetve élhet az adatkezelés korlátozásához és adathordozhatósághoz való jogával. A személyes adataival kapcsolatos jogát gyakorolhatja az Intézmény részére az iskola@buzaszem.hu e-mail címre küldött e-mail útján vagy postai levélben az Intézmény székhelyére küldött levél útján.

A személyes adatai megsértésével kapcsolatban kapcsolatba léphet az Iskolával a következő e-mail címen: iskola@buzaszem.hu, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a következő elérhetőségek egyikén: a 1530 Budapest, Pf.: 5. levelezési címen, személyesen a 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. címen, a +36 (1) 391-1400 telefonszámon, a +36 (1) 391-1410 faxszámon vagy az ugyfelszolgalat@naih.hu e-mail címen vagy bírósághoz fordulhat.

A jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy az Intézmény a személyes adataim a fenti adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

Kelt: Göd, [.....]

Érintett aláírása:

[ALÁÍRÁS]

Elektronikus úton történő adatközlés esetén a lenti jelölőnégyzet kitöltésével járul hozzá adatai kezeléséhez, mely nyilatkozatot kérünk visszaküldeni az alábbi e-mail címre:
iskola@buzaszem.hu

Jelen tájékoztatóban foglaltakat megértettem az adataim kezeléséhez hozzájárulok: ☐

Hozzájáruló nyilatkozat

Fénykép- és Videó felvétel készítéséhez

(16 év alatti gyermek esetén)

Alulírott szülő, törvényes képviselő

(Név):

(lakcíme):

ezúton hozzájárulok, hogy a **Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. adószám: 18215663-1-13; továbbiakban: „Intézmény”) az általa szervezett vagy az Intézmény közreműködésével szervezett és megtartott rendezvényen készült fényképeket és videó felvételeket időbeli korlátozás nélkül felhasználja gyermekemről.

(16 év alatti gyermek neve):

(lakcíme):

(gyermek születési ideje):

Hozzájárulok továbbá, hogy az Intézmény által készített fényképeket és videó felvételeket, az Intézmény által szervezett vagy az Intézmény közreműködésével szervezett vagy megtartott rendezvénnyel kapcsolatosan gyermekem nevének, életkorának, és iskolai évfolyamának megjelölésével a honlapjára, elektronikus folyóiratába az Intézmény YouTube oldalára vagy Facebook oldalára vagy egyéb szociális média felületeire feltöltse.

Tudomással bírok arról, hogy a fenti hozzájárulásom az iskola@buzaszem.hu; e-mail címre küldött e-mailben vagy az Intézmény részére küldött postai levélben vagy az Intézmény részére átadott, aláírt nyilatkozatban visszavonhatom.

Kelt: Göd, 201.....

Szülő, Törvényes képviselő aláírása

Fénykép- és Videó felvétel adatkezelési tájékoztató

A Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. adószám: 18215663-1-13; továbbiakban: „Intézmény”), mint adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli az általa szervezett vagy az Intézmény közreműködésével szervezett és megtartott rendezvényen készült fényképeket és videó felvételeket, valamint az Intézmény által szervezett vagy az Intézmény közreműködésével szervezett vagy megtartott rendezvénnyel kapcsolatos véleményt, kiértékelést.

Adatkezelés célja:

A fenti személyes adatokat az Intézmény a rendezvény dokumentálása és az Intézmény rendezvényeinek és tevékenységének népszerűsítése céljából kezeli.

Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelési jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet a jelen adatkezelési tájékoztató aláírásával ad meg.

A fenti személyes adatait az Intézmény saját döntése szerint a honlapján nyilvánosságra hozza, a személyes adatait az Intézmény szociális média felületein, elektronikus folyóiratában nyilvánosan elérhetővé teszi.

Adatkezelés ideje:

Az Intézmény az Ön személyes adatait a hozzájárulása visszavonásáig kezeli. Amennyiben a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja, akkor az Intézmény a fenti személyes adatait törli a honlapjáról, illetve a szociális média felületeiről. Az Intézmény felhívja a figyelmét, hogy a személyes adatai Intézmény általi törlése nem jelenti azt, hogy a személyes adatai a szociális média felületekről véglegesen törlésre kerülnek és a személyes adatai esetlegesen archívumból nem érhetők el.

Amennyiben a személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatót módosítja az Intézmény, akkor mindent megtesz annak érdekében, hogy Önt tájékoztassa az adatkezelési tájékoztató módosításáról. Amennyiben az Intézmény rendelkezik az e-mail címével, akkor a módosított adatkezelési tájékoztatót megküldi az Ön részére.

Önnek, mint az Intézményünknel személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- a) kérelmezni Intézményunktől a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a iskola@buzaszem.hu e-mail címen, illetve az Intézmény székhelyén.
- f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- g) Jogai megsértése miatt Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Intézményünket.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a személyes adatok megadására nem köteles.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

Kelt: Göd,

Érintett aláírása:

aláírás

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat /Belső/	Azonosító: DPP-05	Oldal: 1 /5
Adatvédelmi Dokumentáció:			
Gyerekek adatainak kezeléséhez adatkérő lap és előzetes tájékoztató			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.06.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés).

A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyermekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatalany illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 14 év alatti gyermek esetében a szülő,
- 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen,
- 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat /Belső/	Azonosító: DPP-05	Oldal: 2 /5
Adatvédelmi Dokumentáció:			
Gyerekek adatainak kezeléséhez adatkérő lap és előzetes tájékoztató			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.06.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ

HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

(16 éven aluli érintett esetén)

AZ ÉRINTETT ADATAI (16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY)		AZ ÉRINTETT FELETT SZÜLŐI FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZEMÉLY ADATAI
Név		
Anyja neve		
Születési hely, időpont		
Lakcím		
Telefonszám		
E-mail cím		
Egyéb személyes adatok (pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, stb.)	(az adattakarékosság elvének megfelelően kizárólag csak az elengedhetetlenül szükséges adatok)	a szülői felügyelet bizonyítására alkalmas okirat, „szóbeli tájékoztató” megjegyzés, stb.
ADATKEZELŐ ADATAI		
Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)	Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola / 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1.	
Az adatkezelő képviselője: Adatvédelmi tisztviselője:	Horváth Szilárd Nincs.	
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) illetve 8. cikk (1) bekezdés	
Az adatkezelés célja		szülői felügyelet minőségben adott hozzájárulás kezelése
A személyes adatok címezettje(i)	nem kerül továbbításra	

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat /Belső/	Azonosító: DPP-05	Oldal: 3 /5
Adatvédelmi Dokumentáció:			
Gyerekek adatainak kezeléséhez adatkérő lap és előzetes tájékoztató			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.06.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	nincs további adatfeldolgozó	
Adattovábbítás ténye, címzettje	-	
A személyes adatok tárolásának időtartama	visszavonásig	
További információ		

Tájékoztató az érintettek jogairól

Önnek, mint az Intézményünkönél személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- kérelmezni Intézményunktől a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltkozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a iskola@buzaszem.hu e-mail címen, illetve az Intézmény székhelyén.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- Jogai megsértése miatt Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat /Belső/	Azonosító: DPP-05	Oldal: 4 /5
Adatvédelmi Dokumentáció:			
Gyerekek adatainak kezeléséhez adatkérő lap és előzetes tájékoztató			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.06.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Intézményünket.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Intézményünk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye:

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

Göd, 201..., hó

.....

(az érintett aláírása)

Fényképfelvétel készítése és felhasználásához kért hozzájárulás esetén

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

.....

(14-16 év közötti gyermek aláírása)

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat /Belső/	Azonosító: DPP-05	Oldal: 5 /5
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Gyerekek adatainak kezeléséhez adatkérő lap és előzetes tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.06.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Készül 2 vagy 3 példányban:

1. sz. pld. szülői felügyeleti jogot gyakorló személy
2. sz. pld. Intézmény titkársága
3. sz. pld. (14-16 év közötti) gyermek

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 1 / 22
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Jelen tájékoztató az Intézmény munkavállalói részére készült. A tájékoztató szabályozza a munkavállalók személyes adatainak Intézményen belüli adatkezelését, Intézményi eszközök személyes célra való felhasználását. Az alkalmazottaknak a munkavállalásuk előtt szükséges megismerni és aláírásukkal igazolni a tájékoztató megismerését/elfogadását.

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

I. Az adatkezelő

Neve: Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Intézmény)
Intézményvezető neve: Horváth Szilárd
Hivatalos levelezési cím: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1.
Elektronikus elérhetőség: iskola@buzaszem.hu
Adószám: 18215663-1-13

II. Adatvédelmi tisztviselő

Az Intézmény nem alkalmaz adatvédelmi tisztviselőt.

III. Az Intézmény a munkaviszony létesítésével, fenntartásával, ellenőrzésével és megszűnésével összefüggésben kezeli természetes személyek adatait

Jelen tájékoztató rendelkezik az Intézmény által kezelt személyes adatok köréről, jogalapjáról, céljáról, a személyes adatok megőrzésének idejéről és jogorvoslati lehetőségekről. Munkavállalóink személyes adatait - a jogszabályban előírt kötelező adattovábbítás eseteit nem számítva, harmadik személynek nem adjuk át kivéve, ha bűncselekmény gyanúja merül fel, vagy hivatalos megkeresés érkezik (bírásgtól vagy más hatóságtól).

Az Intézmény betartja a célhoz kötött adatkezelés elvét a 2011. évi CXII. (továbbiakban: Info tv.) 4.§ (1) (2) bekezdése és az 2012. évi I. számú törvény (továbbiakban: Mt.) 10.§ (1) bekezdés értelmében, mi szerint személyes adatot csak meghatározott célból gyűjt és a munkavállalótól csak olyan adat közlését kéri, amely nem sérti személyiségi jogát és a munkaviszony létesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. Az Intézmény a munkavállalóit az Mt. 11.§ (1) bekezdés értelmében csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi, a munkavállaló magánéletét nem ellenőrzi, arról adatot nem gyűjt.

1. Munkavállalók bejelentése és változás bejelentése

A biztosítottaknak minősülő magánszemélyek jogviszonyaira vonatkozó bejelentkezési- és változás-bejelentési kötelezettségek adattartamát jogszabály határozza meg.

Milyen adatot érint a bejelentés?

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 2 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

A bejelentési és a változásbejelentési kötelezettségünk teljesítése érdekében a következő személyes adatokat jegyezzük fel a hatóság által erre rendszeresített formanyomtatványra: viselt név (családi és utónév), adóazonosító jel, TAJ szám, születési név, anyja neve, születési hely és idő, állampolgárság, jogviszony kezdete, FEOR kód, megváltozott munkaképességre vonatkozó személyes adatok, heti munkaórák száma, a biztosított magánszemély végzettsége, képzettsége, szakképesítése, az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, és az okirat száma.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

Ezeket a személyes adatokat legalább a munkaviszony létesítése előtt egy nappal kell bejelentenünk, ami azzal jár, hogy már a munkaszerződés megkötése előtt elkérjük leendő munkavállalóinktól. Az adatokat elektronikusan nyújtjuk be, a formanyomtatványról másolatot nem őrzünk meg. Az adatokat a munkaszerződés és a munkaköri leírások előkészítésére is felhasználjuk.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Az Intézmény munkavállalóinak bejelentését és változás bejelentését Abonyi Katalin gazdasági vezető, mint adatfeldolgozó végzi a társaság nevében.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni.

2. Munkaszerződés megkötése

A munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit jogszabály írja elő, a munkaszerződésben megjelenítjük mindazon személyes adatokat, amelyek a munkavállaló beazonosítását teszi lehetővé és előkészíti az adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítését, valamint a munkabér utalását.

Milyen személyes adatokat tartalmaz a munkaszerződés?

A munkaszerződésben a következő személyes adatokat jelenítjük meg: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jel, TAJ szám, személyi igazolvány szám, munkabér, munkakör, munkahely, munkaidő, foglalkoztatás kezdete, állandó és értesítési címe, lakcímkártya száma. Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A munkaszerződéseket nem selejtezzük, azokat mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg társaságunk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezésről.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 3 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy nem jön létre az érvényes munkaviszony.

A személyes adatok adatfeldolgozása

A munkaszerződések megkötéséhez az Intézmény nem alkalmaz adatfeldolgozót.

3. Munkaköri leírás és tájékoztatás

A munkáltató írásban köteles tájékoztatni a munkavállalót a következő kérdésekről: napi munkaidő, alpbéren túli munkabér és egyéb juttatások, munkabér fizetés, elszámolás módja, kifizetés napja, kifizetés gyakorisága, munkakörbe tartozó feladatok, szabadság mértéke és számítási módja, kiadása, felmondási jog gyakorlása, felmondási idő, munkáltatói jogkör gyakorlója. Ezt a tájékoztatást a munkaköri leírás tartalmazza.

Milyen személyes adatokat tartalmaz a munkaköri leírás?

A munkaköri leírásban a következő személyes adatokat jelenítjük meg: név, munkakör, munkavégzés helye, végzettsége, beosztása, felettese, helyettese.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség** alapján kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A munkaköri leírásokat a munkaszerződésekhez hasonlóan nem selejtezzük, azokat mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg társaságunk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezéséről.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni.

A személyes adatok adatfeldolgozása

A munkaköri leírások és tájékoztatók feldolgozásához az Intézmény nem alkalmaz adatfeldolgozót.

4. Bérszámfejtés

Adatkezelésünk célja a munkavállaló részére a járandóságának a kifizetése, a kedvezmények, letiltások, befizetendő adók és járulékok érvényesítése, minden esetben a vonatkozó jogszabályok alapján.

a) Munkavállaló adatainak kezelése

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztatás /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 4 /22
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Milyen személyes adatokat kezelünk a bérszámfejtés elkészítéséhez?

Név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, napi munkaidő, alapbér, más juttatások, bérezési mód (havi, kéthetente), levonások, letiltások összege, FEOR, munkavégzés helye, foglalkoztatás kezdete, szerződés dátuma, alkalmazás minősége (teljes vagy részmunkaidős), statisztikai besorolás, letiltás és levonás esetén a kedvezményezettek adatai, beosztás, munkakör, jogviszony, magánnyugdíjra, önkéntes nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok, állampolgárság
Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A bérszámfejtési iratok alátámasztják a könyvelésünkben és a bevételeinkben szereplő adatokat, ezért az íveket a számviteli bizonylatokhoz hasonlóan 1+8 évig őrizzük meg.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Az Intézmény munkavállalóinak adatkezelését Abonyi Katalin gazdasági vezető, mint adatfeldolgozó végzi.

b) Eltartottak adatainak kezelése

Milyen személyes adatokat kezelünk az eltartottakról?

A gyermekápolási táppénz és a családi adókedvezmény számfejtésének megalapozottsága miatt az eltartottak adatait is kezelünk kell. Ezek az adatok nem jelennek meg tételesen a bérszámfejtési íveken. Az elkért adatok köre: gyermekek száma, születési ideje, neve, családi pótlékra jogosultak száma, fogyatékos eltartottak száma, kedvezményes eltartottak száma, gyermekek TAJ száma és adóazonosító jele, anyja neve, lakcíme, állampolgársága.
Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A bérszámfejtési iratok alátámasztják a könyvelésünkben és a bevételeinkben szereplő adatokat, ezért az íveket a számviteli bizonylatokhoz hasonlóan 1+8 évig őrizzük meg.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a munkavállaló nem tudja érvényesíteni az őt megillető kedvezményeket.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztatás /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 5 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

A személyes adatok adatfeldolgozása

Az Intézmény munkavállalóinak adatkezelését Abonyi Katalin gazdasági vezető, mint adatfeldolgozó végzi.

c) Házastárs, élettárs adatainak kezelése

Milyen személyes adatokat kezelünk a házastársról vagy élettársról?

A fiatal házások kedvezményének érvényesítése és a családi adókedvezmény számfejtésének megalapozottsága miatt a házastársa vagy élettárs meghatározott adatait is kezelünk kell. Ezek az adatok nem jelennek meg tételesen a bérszámfejtési íveken. Az elkért adatok köre: név, és adóazonosító jel.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A bérszámfejtési iratok alátámasztják a könyvelésünkben és a bevételeinkben szereplő adatokat, ezért az íveket a számviteli bizonylatokhoz hasonlóan 1+8 évig őrizzük meg.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a munkavállaló nem tudja érvényesíteni az őt megillető kedvezményeket.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Az Intézmény munkavállalóinak adatkezelését Abonyi Katalin gazdasági vezető, mint adatfeldolgozó végzi.

5. Szabadság megállapítása

Adatkezelésünk célja a munkavállaló részére jogszabályban meghatározott esetekben és mértékben a szabadság mértékének megállapítása.

a) Alapszabadság megállapítása

Milyen személyes adatokat kezelünk az alapszabadság megállapításához?

A munkavállaló alapszabadságának megállapításához a következő személyes adatokat kezeljük: név, születési név, lakcím, születés ideje és helye, anyja neve, adóazonosító szám, TAJ szám. Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A szabadság megállapításáról szóló iratokat nem selejtezzük, azokat mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg társaságunk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezésről.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 6 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az alapszabadság megállapításához minden adat a munkáltató rendelkezésére áll, nincs külön adatszolgáltatási kötelezettsége a munkavállalónak.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Az Intézmény munkavállalóinak adatkezelését Abonyi Katalin gazdasági vezető, mint adatfeldolgozó végzi.

b) Pótszabadság megállapítása gyermekek után

Milyen személyes adatokat kezelünk az eltartottakról?

A gyermekek után járó pótszabadság megállapítása céljából a következő személyes adatokat kérjük el a munkavállalók nyilatkozatában: gyermekek születési ideje, helye, fogyatékosága, TAJ száma, gyermekek neve, anyja neve.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A pótszabadság megállapításáról szóló iratokat nem selejtezzük, azokat mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg társaságunk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezéséről.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a munkavállaló nem tudja igénybe venni az őt megillető pótszabadságot.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Az Intézmény munkavállalóinak adatkezelését Abonyi Katalin gazdasági vezető, mint adatfeldolgozó végzi.

c) Betegszabadság megállapítása

Milyen személyes adatokat kezelünk?

A munkavállaló részére évente 15 nap betegszabadság biztosítása jogszabályi előírás. A betegszabadság biztosítása céljából a következő személyes adatokat kezeljük: név, TAJ szám, keresőképtelenség kezdete és vége, orvos neve, orvosi naplósám, anyja neve, születési év, lakcím, keresőképtelenségi kód. Amennyiben a keresőképtelenség időtartama meghaladja a 15 napot, ugyanezeket az adatokat a táppénz számfejtésére is felhasználjuk.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztatás /Belső/		Azonosító: DPP-06	Oldal: 7 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató					
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató		
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A betegszabadság megállapításáról szóló iratokat nem selejtezzük, azokat mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg társaságunk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezésről.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a munkavállaló nem tudja igénybe venni az őt megillető betegszabadságot.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Az Intézmény munkavállalóinak adatkezelését Abonyi Katalin gazdasági vezető, mint adatfeldolgozó végzi.

d) Szülési szabadság megállapítása

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Az anya szülési szabadságának megállapítás érdekében a következő személyes adatokat kezeljük: név, születési hely és idő, anyja neve, szülés várható időpontja, koraszülöttségről igazolás, illetve az örökbefogadást alátámasztó iratok, TAJ szám, gyermek születési neve, gyermek születési ideje, gyermek TAJ száma, gyermekhez való jogviszony, CSED folyósítás kezdete.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A szülési szabadság megállapításáról szóló iratokat nem selejtezzük, azokat mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg társaságunk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezésről.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a munkavállaló nem tudja igénybe venni az őt megillető szülési szabadságot, illetve később tudja igénybe venni, átmenetileg ellátás nélkül marad.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Az Intézmény munkavállalóinak adatkezelését Abonyi Katalin gazdasági vezető, mint adatfeldolgozó végzi.

6. A munkaidő nyilvántartás

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 8 / 22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta Horváth Szilárd igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

Milyen személyes adatokat kezelünk?

A munkaidő nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is, ennek érdekében a papír alapon vezetett jelenléti íven feltüntetésre kerül a név, az érkezés és távozás időpontja, az óraszám, az aláírás.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség** alapján kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A munkaügyi nyilvántartás adatai alátámasztják a könyvelésünkben és a bevételeinkben szereplő adatokat, ezért az íveket a számviteli bizonylatokhoz hasonlóan 1+8 évig őrizzük meg.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a bérszámfejtés, bérfizetés adatai nem a valóságot tükrözik.

Munkaidővel kapcsolatos személyes adatok adatfeldolgozása

A munkaidőre vonatkozó adatok szorosan kapcsolódnak a munkaügyi adatokhoz, ebből kifolyólag személyes adatait, az Intézmény bérszámfejtője Abonyi Katalin gazdasági vezető dolgozza fel, mint adatfeldolgozó.

7. A szabadság nyilvántartás

Milyen személyes adatokat kezelünk?

A szabadság nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie az igénybe vett napok számának és dátumának, ennek érdekében a bérszámfejtéssel egyidejűleg a bérjegyzéken feltüntetésre kerül a név, dátum, összes szabadság, egyenleg.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség** alapján kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A szabadság nyilvántartás adatai alátámasztják a könyvelésünkben és a bevételeinkben szereplő adatokat, ezért az íveket a számviteli bizonylatokhoz hasonlóan 1+8 évig őrizzük meg.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a munkavállaló részére a szabadság kiadása, megváltása nem tükrözi a valóságot.

Szabadságokkal kapcsolatos személyes adatok adatfeldolgozása

A szabadságokra vonatkozó adatok szorosan kapcsolódnak a munkaügyi adatokhoz, ebből kifolyólag személyes adatait, az Intézmény bérszámfejtője, Abonyi Katalin gazdasági vezető dolgozza fel, mint adatfeldolgozó.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 9 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

8. Munkahelyi elektronikus levelezési cím biztosítása és ellenőrzése

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Abból a célból, hogy a munkavállalók egymással a kapcsolatot egy zárt levelezőrendszeren belül tartsák, illetve Intézményünk képviselőiben levelezzenek más személyekkel, Intézményi e-mail fiókot bocsátunk munkavállalóink rendelkezésére. Saját, személyes célokra a levelezőrendszer Intézményi engedéllyel használható. A munkáltató ellenőrizheti a levelező rendszer használatát, így belenézhet a levelekbe. Az ellenőrzés során nem jogosult a munkáltató megismerni az esetleges privát levelek tartalmát. Az Intézményi levelezés tartalmába betekinthetünk, az így megismert személyes adatokat és a levelező partnerek nevét, e-mail címét, telefonszámát, más személyes adatát, amelyet a levélben megadott, **jogos érdekünk alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

Az Intézményi e-mail fiókok tartalmáról biztonsági másolat nem készül, az adatokat csak az Office 365 felhő tárhelyére kerülnek. A levelezés megőrzési ideje: az alkalmazott munkaviszonyának végéig. A munkavállaló személyes adatait jogszabályban meghatározott joga alapján kérheti a munkáltatótól személyes levelező rendszerben megtalálható személyes adatait, leveleit. Ezen adatokat a munkáltató lementheti, törölheti. A munkaviszony végén, mellyel egy időben a munkavállaló is rendelkezett személyes adatairól az elektronikus levélcímen található magánlevelezést az Intézmény véglegesen törli.

Érdekmérlegelési teszt

Készítettünk érdekmérlegelési tesztet, amelynek az lett az eredménye, hogy az így tudomásunkra jutott és kezelt személyes adatok kezelésével nem sértjük munkavállalóink vagy az iskolával kapcsolatban állók magánszféráját és nem korlátozzuk az információs önrendelkezési jogukat. Munkavállalóink igény szerint megtekinthetik az érdekmérlegelési tesztet és a tiltakozáshoz való jogot is biztosítjuk részükre.

Elektronikus levelező rendszer adatainak adatfeldolgozása

Az Intézmény elektronikus rendszerét kiszervezett vállalkozás felügyeli és tartja karban, így az alábbi vállalkozások adatfeldolgozóként jelennek meg az elektronikus levelezés kezelésében:

- Microsoft Corp. (székhely: 1 Microsoft Way, REDMOND WA 98052-6399, USA) Office 365 elektronikus levelezőrendszer szolgáltatója
- Tárhely.Eu Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1144 Budapest, Ormánság utca 4. X. emelet 241.

9. A munkavégzéshez számítógép vagy laptop biztosítása, internethasználat

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 10 / 22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

Abból a célból, hogy a munkafeltételeket biztosítsuk, Intézményünk tulajdonában álló számítógépet vagy laptopot bocsátunk a munkavállalóink rendelkezésére. Az informatikai eszközök saját, személyes célokra vállalati engedéllyel használható, a munkáltató jogosult ellenőrizni az informatikai eszközökön tárolt valamennyi adatot. Az ellenőrzés során nem jogosult a munkáltató megismerni az esetleges személyes dokumentumok konkrét tartalmát. A vállalkozásunk tulajdonában álló számítógép és laptop tartalmába betekinthetünk, az így megismert személyes adatokat, amelyek az Intézményi dokumentumokban szerepelnek, például Intézményi partnerek neve, elérhetősége, véleménye, **jogos érdekünk alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A szerverre mentett dokumentumok megőrzési ideje összhangban áll a kapcsolódó szerződésekben/megállapodásokban megjelenített megőrzési idővel. A munkavállaló személyes adatait jogszabályban meghatározott joga alapján kérheti a munkáltatótól a számítógépen tárolt személyes adatait, leveleit. Ezen adatokat a munkáltató szabadon lementheti, törölheti. A munkaviszony végén, mellyel egy időben a munkavállaló is rendelkezett személyes adatairól az Intézmény véglegesen törli a számítógép ezen adattartalmát.

Érdelmérlegelési teszt

Készítettünk érdelmérlegelési tesztet, amelynek az lett az eredménye, hogy az így tudomásunkra jutott és kezelt személyes adatok kezelésével nem sértjük munkavállalóink vagy Intézményi partnereink magánszféráját és nem korlátozzuk az információs önrendelkezési jogukat. Munkavállalóink igény szerint megtekinthetik az érdelmérlegelési tesztet és a tiltakozáshoz való jogot is biztosítjuk részükre.

Számítógépek adatainak adatfeldolgozása

Az Intézmény számítógépeinek adattartalmát adatfeldolgozó csak speciális esetekben ismerheti meg, ilyen például a megsérült adathordozóból való adatmentés. Az eseti adatfeldolgozó személyéről az érintett munkavállalót a társaság előzetesen értesíti, amennyiben ilyen beavatkozásra szükség lenne.

10. Internethasználat

Abból a célból, hogy a munkafeltételeket megteremtsük, vállalkozásunk korlátlan internetelérést biztosít a munkavállalóknak. A munkáltató nem blokkolja és nem tiltja meghatározott weblapok látogatását, külön ellenőrzést sem folytat a munkavállalók internethasználatát illetően. Adatvesztés vagy lopás esetén azonban áttekinti a szerveren található információkat, így akaratlanul is beleláthat valamennyi műveletbe, amelyet a munkavállalók végeztek, például látható az összes letöltött oldal.

Az ellenőrzés célja nem a munkavállaló teljesítményének, érdeklődési körének a feltérképezése, hanem az Intézmény érdekeinek a védelme. Előre nem meghatározható, hogy

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 11 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

mely személyes adatok jutnak az Intézmény tudomására, a név és a magán célból letöltött weboldal minden bizonnyal megismerésre kerül. Ezeket a személyes adatokat **jogos érdekünk alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A serveren történt események naplózásának megőrzési ideje 90 nap.

Érdekmérlegelési teszt

Készítettünk érdekmérlegelési tesztet, amelynek az lett az eredménye, hogy az így tudomásunkra jutott és kezelt személyes adatok kezelésével nem sértjük munkavállalóink magánszféráját és nem korlátozzuk az információs önrendelkezési jogukat. Munkavállalóink igény szerint megtekinthetik az érdekmérlegelési tesztet és a tiltakozáshoz való jogot is biztosítjuk részükre.

Internethasználatra vonatkozó adatok feldolgozása

Az Intézmény nem bíz meg további adatfeldolgozót az internethasználat adatkezeléséhez.

11. A munkavégzéshez mobiltelefon biztosítása

Abból a célból, hogy a munkafeltételeket megteremtsük, vállalkozásunk mobiltelefont biztosít a munkavállalóknak. A mobiltelefon magáncélú használata engedélyezett.

Vállalkozásunk nem ellenőrzi tételesen a híváslistában szereplő számokat, amelyek harmadik személyhez tartoznak, mindössze a kiugróan magas telefonköltség esetén tekint rá, hogy milyen hívásokból áll össze a hívásköltség (pl. nemzetközi hívások aránya). A kezelt személyes adatok köre a név, és korlátozott mértékben a híváslista. Ezeket a személyes adatokat **jogos érdekünk alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A telefonszámlák alátámasztják a könyvelésünkben található információk megalapozottságát, ezért a megőrzési idejük 1+8 év.

Érdekmérlegelési teszt

Készítettünk érdekmérlegelési tesztet, amelynek az lett az eredménye, hogy az így tudomásunkra jutott és kezelt személyes adatok kezelésével nem sértjük munkavállalóink magánszféráját és nem korlátozzuk az információs önrendelkezési jogukat. Munkavállalóink igény szerint megtekinthetik az érdekmérlegelési tesztet és a tiltakozáshoz való jogot is biztosítjuk részükre.

Mobiltelefon használatra vonatkozó adatok feldolgozása

Az Intézmény nem bíz meg további adatfeldolgozót az adatkezeléséhez.

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 12 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta: Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

12. A munkaviszony keretében szükséges alkalmassági vizsgálatok kezelése

Milyen személyes adatokat kezelünk?

A jelenleg hatályos jogszabály szerint az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- melyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő.
- valamint amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Az Intézmény munkavállalóitól általános egészségügyi alkalmasságot kér a rendszeresített üzemorvosi vizsgálat keretén belül.

Dolgozói éleslátást biztosító szemüveg jogos költségtérítésének kifizetéséhez, személyes szakorvosi vizsgálat eredményét kérhet az Intézmény.

Az Intézmény mint munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját az Intézmény nem ismerheti meg és ezen információkat az alkalmazottaitól nem is kéri.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

Az alkalmassági iratok szintén a bérszámfejtési iratok alapidokumentumai így ezen adatok szintén alátámasztják a könyvelésünkben és a bevételeinkben szereplő adatokat, ezért az alkalmassági vizsgálatok adatait a számviteli bizonylatokhoz hasonlóan 1+8 évig őrizzük meg.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a munkavállaló nem tudja érvényesíteni az őt megillető kedvezményeket.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos személyes adatok adatfeldolgozása

Az alkalmassági vizsgálatok adatfeldolgozására az Intézmény által megbízott üzemorvos, mint adatfeldolgozó jogosult.

13. Fedhetetlen előélet igazolására vonatkozó adatkezelés

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Az Intézmény erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri a munkavállalótól, hogy erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja.

Erre az Intézmény a munkavállalót a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkaviszony fennállása alatt is felszólíthatja.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 13 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

A Bnyt., illetve a vonatkozó törvények rendelkezései értelmében a hatósági erkölcsi bizonyítvány közokirat, melynek tartalmát az Intézmény a kiállításától számított kilencven napig elfogadja.

Az Intézmény fedhetetlen előélet igazolására a hatósági erkölcsi bizonyítvány helyett semmilyen körülmények között sem kéri a bűnügyi nyilvántartó szerv a bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatokat.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?
Az alkalmazott munkaviszonyának végéig.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a munkavállaló nem tudja érvényesíteni az őt megillető kedvezményeket.

Fedhetetlen előélet igazolására vonatkozó adatok adatfeldolgozása
Adatfeldolgozót nem alkalmaz a társaság.

14. A munkaviszony megszüntetésével összefüggő iratok kezelése

a) Munkáltatói igazolás

Milyen személyes adatokat kezelünk?

A jelenleg hatályos jogszabály szerint nem kötelező munkaviszony-igazoló lapot kiállítani, de kérésre az Intézmény kiállítja ezt az igazolást abban az esetben, ha a munkaviszony megszűnik. Az igazolás tartalmazza a következő személyes adatokat: név, születési név, anyja neve, TAJ szám, születési hely és idő, lakcím, jogviszony kezdete és vége, munkakör, megszűnés módja, tartozások mértéke, végkielégítés mértéke.
Ezeket a személyes adatokat a munkavállaló hozzájárulása alapján kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A hozzájárulás visszavonásáig. Az irat másolatát a munkaviszonyt megszüntető szerződéssel együtt tároljuk. Nem selejtezzük.

Hogyan vonható vissza a hozzájárulás?

Hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja, egy rövid üzenettel, amelyet a iskola@buzaszem.hu e-mail címre küld, vagy postai úton is jelezheti felénk ilyen jellegű kérését a 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. címen. A hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelésünk jogszerűnek tekinthető.

Munkaviszony megszüntetésével összefüggő iratok kezelésének adatfeldolgozása
Adatfeldolgozót nem alkalmaz a társaság.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 14 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

b) Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról

Milyen személyes adatokat kezelünk?

A biztosított a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” elnevezésű nyomtatványt a foglalkoztatónak átadja. A foglalkoztató az átvett Igazolványba három napon belül bejegyzi a biztosítási jogviszony kezdetét, és az Igazolványt a jogviszony megszűnéséig megőrzi. Az igazolványban szereplő személyes adatok: a biztosított neve, leánykori neve, anyja neve, születési ideje és helye, TAJ száma, a foglalkoztató neve, a biztosítással járó jogviszony kezdete és vége, a biztosítás szünetelésének időtartama, a munkanélküli ellátás folyósításának időtartama, az egészségbiztosítási pénzellátások folyósításának időtartama, az ellátás jogcíme, a gyermekápolási tápénzre vonatkozó adatok, gyermek neve, születési ideje, TAJ-száma, életkora szerint igénybe vett napok, egyedülállónak válás kezdő napja és megszűnése. Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

A munkaviszony teljes időtartama alatt, a munkaviszony megszűnésekor kerül átadásra az igazolvány, amelyről másolatot nem tartunk meg.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Munkaügyi adatok adatfeldolgozója: Abonyi Katalin gazdasági vezető.

c) Tartozásigazolás

Milyen személyes adatokat kezelünk?

A munkáltató köteles az adós részére a munkaviszony megszűnésekor olyan igazolást kiállítani, amely feltünteti, hogy a munkabérből milyen tartozásokat, milyen határozat vagy jogszabály alapján, kinek a részére kell levonni. Igazolást kell adni arról is, hogy a munkavállalónak nincs tartozása. A kezelt személyes adatok köre: név, születési hely és idő, anyja neve, bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségek (jogcím, megítélt összeg, kedvezményezett neve, címe, átutalási számlaszáma).

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztatás /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 15 /22
Adatvédelmi Dokumentáció:			
Munkavállalói adatkezelési tájékoztató			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

A tartozásigazolásról másolatot tartunk meg, nem selejtezzük, mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg Intézményünk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezésről.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. A tartozásigazolás nem tartalmaz olyan adatot, amelyet a munkáltató korábban ne ismert volna.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Munkaügyi adatok adatfeldolgozója:

- Abonyi Katalin gazdasági vezető.

d) Igazoló lap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Az utolsó munkában töltött napon a munkáltató köteles kiállítani ezt az igazolást. Az igazoláson szereplő személyes adatok: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, TAJ szám, lakóhely, tartózkodási hely, munkakör, munkaviszony kezdete, munkaviszony vége, munkaerő piaci járulékalap összege, FEOR besorolás.

Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség** alapján kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

Az igazolólapról másolatot tartunk meg, nem selejtezzük, mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg Intézményünk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezésről.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az igazolólapon szereplő adatokat adatbázisunkból nyerjük, nem tartalmaz olyan adatot, amelyet munkavállalónk korábban ne adott volna át nekünk.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Munkaügyi adatok adatfeldolgozója:

- Abonyi Katalin gazdasági vezető.

e) Adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Ha a magánszemély munkaviszonya év közben megszűnik, a munkáltató az adóévben általa kifizetett jövedelemről és a levont adóelőlegekről szóló bizonylatot (igazolást, adatlapot) a munkaviszony megszűnésének időpontjában köteles a magánszemély részére kiadni. A kezelt

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 16 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

személyes adatok: név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, TAJ szám, biztosítási idő, jövedelem mértéke és járulék levonások összege, kategóriánként.
Ezeket a személyes adatokat **jogi kötelezettség alapján** kezeljük.

Meddig őrizzük meg ezeket az adatokat?

Az adatlapról másolatot tartunk meg, nem selejtezzük, mindaddig irattárunkban őrizzük, amíg Intézményünk működik, ezt követően gondoskodunk a levéltárba helyezésről.

A személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, munkavállalónk köteles megadni. Az adatlapon szereplő adatokat adatbázisunkból nyerjük, nem tartalmaz olyan adatot, amelyet munkavállalónk korábban ne adott volna át nekünk.

A személyes adatok adatfeldolgozása

Munkaügyi adatok adatfeldolgozója:

- Abonyi Katalin gazdasági vezető.

IV. Hogyan védjük a személyes adatait?

Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre a személyes adatok jogosulatlan, véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, visszaélése, nyilvánosságra hozatala vagy hozzáférése, valamint az összes egyéb jogellenes feldolgozási formák elleni védelme érdekében.

Adattovábbítás az Európai Gazdasági Térségen kívül

Az Intézmény személyes adatokat az Európai Gazdasági Térségen ("EGT") kívüli országokba nem továbbít személyes adatokat.

Amennyiben a személyes adatok mégis az EGT-n kívülre kerülnek továbbításra, megfelelő biztosítékokat helyezünk el annak biztosítására, hogy az adattovábbítást az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak megfelelően hajtsák végre. A személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az Intézmény az Európai Bizottság által jóváhagyott szerződéses feltételei alapján harmadik féllel, mint címzett adatátviteli / feldolgozási megállapodást köthet, vagy biztosítja, hogy az átruházás olyan joghatóság alá tartozzon, amely az Európai Bizottság megfelelősségi határozatával rendelkezik.

V. Egyéb adatkezelések:

A jelen adatkezelési tájékoztatóban esetlegesen fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. bíróság, ügyész, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság,

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztatás /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 17 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

közigazgatási hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetve jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

VI. Munkavállalóinknak a személyes adataik kezelése során biztosítjuk a következő jogokat

a) Hozzáférés a személyes adatokhoz

A munkavállalók jogosultak visszajelzést kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adataik kezelése folyamatban van-e és ha igen, jogosultak hozzáférést kapni a következő információkhoz:

- adatkezelés céljai;
- a személyes adatok kategóriái;
- címzettek, akikkel / amelyekkel a személyes adatot közöltük vagy közölni fogjuk, beleértve a harmadik országbeli címzetteket és a nemzetközi szervezeteket,
- az adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a munkavállaló azon joga, hogy kérelmezheti cégünkől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- ha az adatokat nem az munkavállalótól gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
- az automatizált döntéshozatal ténye, beleértve a profilalkotást, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó elérhető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír és az munkavállalóra nézve milyen várható következményekkel jár,
- ha az adatokat továbbításra kerülnek harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, tájékoztatás a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát rendelkezésre bocsátjuk. További másolatokért az adminisztratív költségeikért, ésszerű mértékű díjat számolunk fel. Ha az munkavállaló elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban adjuk át (word, pdf, excel, jpg stb.), kivéve, ha másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

b) Helyesbítéshez való jog

A munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, kérhető a hiányos személyes adatok kiegészítése. A helyesbítésről minden olyan címzettet tájékoztatnunk kell, akivel a személyes

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztatás /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 18 / 22
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az munkavállalót kérésére tájékoztatjuk a címzettekről.

c) Személyes adatok törléséhez (az „elfeledtetéshez”) való jog

Indokolatlan késedelem nélkül kötelesek vagyunk törölni a munkavállaló kérésére, vagy kérés nélkül is a rá vonatkozó személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy kezeltük,
- az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás volt, ezt a munkavállaló visszavonta és nincs más jogalap az adatkezelésre,
- a munkavállaló tiltakozik a jogos érdekből történő adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük,
- a személyes adatokat törölni kell uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha nyilvánosságra hoztuk a személyes adatot, amelyet törölnünk kell, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszük az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az munkavállaló kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem kell törölnünk a személyes adatokat, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez,
- munkahelyi egészségügyi célból,
- statisztikai célból, ha a törlés lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A törlésről minden olyan címzettet tájékoztatnunk kell, akivel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A munkavállalót kérésére tájékoztatjuk a címzettekről.

d) Személyes adatok korlátozásához való jog

A munkavállaló jogosult kérni az adatkezelés korlátozását, ha

- vitatja a személyes adatok pontosságát, tisztázásig,
- jogellenes az adatkezelés és törlés helyett azok korlátozását kéri,
- már nincs szükségünk az adatokra, de a munkavállaló igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez,

Búzaszem Iskola	Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 19 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató			
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta: Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- a munkavállaló tiltakozott a jogos érdekből történő adatkezelés ellen (a korlátozás addig tart, míg megállapításra nem kerül, hogy jogos indokain elsőbbséget élveznek-e a munkavállaló indokaival szemben).

A korlátozás alá eső személyes adatokat a tárolás kivételével csak a munkavállaló hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni.

A korlátozás feloldásáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatjuk.

A korlátozásról minden olyan címzettet tájékoztatnunk kell, akivel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A munkavállalót kérésére tájékoztatjuk a címzettekről.

e) Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

A munkavállaló tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen:

- Saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor, amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdek. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a munkavállaló jogaival, szabadságaival szemben, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak.
- Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, a munkavállaló jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen. A személyes adatok e célból nem kezelhetők tovább.
- Ha a személyes adatok kezelésére statisztikai célból került sor, a munkavállaló a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

f) Adathordozhatóság

Az automatizált módon történő adatok kezelése esetén, amennyiben az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás vagy a szerződéses jogalap, a munkavállaló jogosult a rá vonatkozó, általa a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapni.

A munkavállaló kérheti ezen adatok továbbítását egy másik adatkezelőhöz közvetlenül, amennyiben ez technikailag megvalósítható.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

g) Automatizált döntéshozatal

A munkavállaló jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképp jelentős mértékben érintené.

Automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is- alapuló döntés hatálya nem terjedhet ki munkavállalóinkra, mert ilyen döntéshozatali tevékenységet nem folytatunk.

VII. Panasz benyújtása

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztatás /Belső/		Azonosító: DPP-06	Oldal: 20 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató					
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató		
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

Ha munkavállalóink úgy érzik, szabálytalanul kezeljük a személyes adataikat, úgy örömmel segítünk és javítjuk a vélt vagy valós szabálytalanságot. Észrevételét megküldheti elektronikusan a iskola@buzaszem.hu címre, illetve postai úton székhelyünk címére 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1.

Ha nem az Iskolával szeretné megbeszélni a problémát, bíróság előtt is érvényesítheti a jogait. Erre polgári per keretében van lehetőség. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A lakóhely szerinti törvényszékre kell benyújtani a keresetet (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét ezen a linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Bármilyen személyes adattal kapcsolatos panasszal, kérdéssel felkereshető a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot is, ezen a címen érhetőek el (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.).

VIII. Automatizált döntéshozatal

Automatizált döntéshozatali tevékenységet nem folytatunk.

IX. A megfelelő biztonság

A megfelelő biztonsági intézkedések kialakítása során figyelembe vettük a tudomány és a technológia állását, az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit, céljait, és a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűsű és súlyosságú kockázatot.

X. Egyéb rendelkezések

Jelen adatkezelési tájékoztató 2018. július 16-án lép hatályba.

Tájékoztatónk készítésekor a következő forrásokra támaszkodtunk, a tájékoztatóban nem szereplő kérdésekben is ezeket tartjuk irányadónak:

1. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és a ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (39); (42); (50); (55); (60)-(63); (66); (71) preambulumbekzdései, továbbá a 12-22. cikk és http://naih.hu/files/CELEX_32016R0679_HU_TXT.pdf
2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény <https://net.iogtar.hu/getpdf?docid=a1100112.tv&targetdate=20180101&printTitle=2011.+%C3%A9vi+CXII.+t%C3%B6rv%C3%A9ny>
3. a NAIH ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről (2015.10.09.) alapján. <https://naih.hu/files/tajekoztato-ajanlas-v-2015-10-09.pdf>
4. a 29-es Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatása az előzetes tájékoztatásról (17/EN WP259 rev.01 – utolsó módosítás: 2018.04.10.); http://naih.hu/files/wp259rev.01_EN_Guidelines_on_Consent.pdf
5. 29-es Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatása az átláthatóságról (17/EN WP260 rev.01 – utolsó módosítás: 2018.04.11.) http://naih.hu/files/wp260rev.01_EN_Guidelines_on_Transparency.pdf

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 21 / 22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő	Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató		
Dátum:	2018.08.16	2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján		

Az adatvédelmi tájékoztató 3. pontjában közérthetően megfogalmazott jogalapok meghatározásakor ezeket a jogszabályhelyeket vettük figyelembe:

1. Munkavállalók bejelentése és változás bejelentés

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 16. § (1) bekezdés és 1. számú melléklet a biztosítottnak minősülő magánszemélyek jogviszonyaira vonatkozó bejelentkezési- és változás-bejelentési kötelezettségek adattartamáról

2. Munkaszerződés megkötése

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 45. § a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeiről

3. Munkaköri leírás és tájékoztatás

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46. § a munkáltató tájékoztatási kötelezettségéről

4. Bérszámfejtés

a) Munkavállaló adatainak kezelése

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja

b) Eltartottak adatainak kezelése

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja

c) Házastárs, élettárs adatainak kezelése

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja

5. Szabadság megállapítása

a) Alapszabadság megállapítása

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 117. §, 119. §

b) Pótszabadság megállapítása gyermekek után

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 118. §

c) Betegszabadság megállapítása

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c); a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 126. §

d) Szülési szabadság megállapítása

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c); a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 127. §

6. A munkaidő nyilvántartás

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 134. § (2)

7. A szabadság nyilvántartás

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja

8. Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja

9. Munkahelyi elektronikus levelezési cím biztosítása és ellenőrzése

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Belső/	Azonosító: DPP-06	Oldal: 22 /22
Adatvédelmi Dokumentáció: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja

10. A munkavégzéshez számítógép vagy laptop biztosítása

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja

11. Internethasználat

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja

12. A munkavégzéshez mobiltelefon biztosítása

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja

13. Gépkocsik GPS koordinátáinak rögzítése

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja

14. A munkaviszony megszüntetésével összefüggő iratok kezelése

a) Munkáltatói igazolás

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. a) pontja

b) Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. Rendelet

c) Tartozásigazolás

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 78. § (1)-(2) bekezdés

d) Igazoló lap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; az álláskeresői járadék és álláskeresői segély megállapításához szükséges igazolólapról szóló 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet 1. § (1)-(2) bekezdés

e) Adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja; az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 46. § (5) bekezdés

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Nyilatkozat /Külső/	Azonosító: DPP-07	Oldal: 1 / 2
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Hírlevél küldésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Jelen nyilatkozat az Intézmény által kiküldött hírlevél küldéséhez készült. A nyilatkozatot a levél kiküldése előtt szükséges megismertetni és jóváhagyni az érintettel.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT HÍRLEVÉL KÜLDÉSÉHEZ

Hozzájárulok, hogy a **Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. adószám: 18215663-1-13; továbbiakban: „Intézmény”) mint adatkezelő az általam megadott személyes adataimat jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján az Intézmény számomra hírlevelet küldhet. A hírlevél küldés szolgáltatásra az adatkezeléshez való előzetes hozzájárulással iratkozhatom fel. Az Intézmény hírlevél küldésre vonatkozó adatkezelési nyilvántartásban rögzített személyes adataimat csak a hozzájáruló nyilatkozatomban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelheti és harmadik fél számára kizárólag az én előzetes hozzájárulásommal adhatja át.

A hírlevél küldési célú adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonhatom. Ebben az esetben minden személyes adatomat a Társaságnak a nyilvántartásából haladéktalanul törölnie kell és részemre a továbbiakban hírlevelet nem küldhet. A visszavonó nyilatkozatomat elküldhetem a iskola@buzaszem.hu e-mail címre, illetve a 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. postai címre is.

Az adatkezelés célja: a hírlevélre feliratkozók tájékoztatása az Intézmény híreiről, tevékenységeiről és általa szervezett eseményekről.

A kezelt adatok köre:

- név:
- e-mail cím:

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás személyes adatok meghatározott céljából kezeléséhez.

Az adattárolás határideje: a hírlevél szolgáltatás időtartam végéig, illetve leiratkozásig, a hozzájárulás visszavonásáig.

Az adatkezelés címzettjei: az Intézmény elnöke. Az Intézmény adatkezelésében és/vagy adatfeldolgozásában részt vevő közreműködők feladatuk által indokolt mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak a hírlevél szolgáltatásunkra feliratkozó személyek személyes adatait megismerni.

Adatfeldolgozók:

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Nyilatkozat /Külső/	Azonosító: DPP-07	Oldal: 2 /2
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Hírlevél küldésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Az elektronikus levelezőrendszer üzemeltetője: Tárhely.Eu Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, Székhely: 1144 Budapest, Ormánság utca 4. X. emelet 241.)

Érintett jogai:

A személyes adataihoz jogosult hozzáférni, továbbá jogosult a személyes adatai helyesbítését vagy törlését kérni, illetve élhet az adatkezelés korlátozásához és adathordozhatósághoz való jogával. A személyes adataival kapcsolatos jogát gyakorolhatja az Intézmény részére az iskola@buzaszem.hu e-mail címre küldött e-mail útján vagy postai levélben az Intézmény székhelyére küldött levél útján.

A személyes adatai megsértésével kapcsolatban kapcsolatba léphet az Iskolával a következő e-mail címen: iskola@buzaszem.hu, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a következő elérhetőségek egyikén: a 1530 Budapest, Pf.: 5. levelezési címen, személyesen a 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. címen, a +36 (1) 391-1400 telefonszámon, a +36 (1) 391-1410 faxszámon vagy az ugyfelszolgalat@naih.hu e-mail címen vagy bírósághoz fordulhat.

A jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy az Intézmény a személyes adataim a fenti adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

Kelt: [.....]

Érintett aláírása:

[NÉV]

Elektronikus úton történő adatközlés esetén a lenti jelölőnégyzet kitöltésével járul hozzá adatai kezeléséhez, mely nyilatkozatot kérünk visszaküldeni az alábbi e-mail címre: iskola@buzaszem.hu

Jelen tájékoztatóban foglaltakat megértettem az adataim kezeléséhez hozzájárulok: ☐

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Külső/	Azonosító: DPP-08	Oldal: 1 / 4
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Online kapcsolattartásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

Az Intézmény www.buzaszem.hu weboldalán található kapcsolattartói lehetőség tájékoztatója, a személyes adatokat megadó érintettek részére. A tájékoztatót az érintett weboldalon jól látható helyen szükséges elhelyezni.

Kapcsolattartásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1. adószám: 18215663-1-13; továbbiakban: „Intézmény”) a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az Ön nevét és e-mail címét, amelyeket Ön a www.buzaszem.hu honlapon az üzenetküldés során adott meg.

1. Az adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő

Az üzenetküldés során megadott nevének és e-mail címének adatkezelője a Búzaszem Intézmény (székhely: 2131 Göd, Vécsey Károly utca 1.).

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőt nem foglalkoztat, mivel nem végez olyan jellegű tevékenységet, ami indokolná.

Intézményünk, mint adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen tájékoztató tartalmát, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos magyar jogszabályokban és az Európai Unió jogi aktaiban, így elsősorban az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében (GDPR) meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos hazai jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.)
- 2012. évi CLIX. törvény a postai szolgáltatásokról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.)
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker tv.)

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Külső/	Azonosító: DPP-08	Oldal: 2 /4
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Online kapcsolattartásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól Grt.)

2. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az Intézmény az üzenetküldés során megadott nevét e-mail címét a válasz megküldése céljából kezeli. Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), amelyet az üzenet elküldésével ad meg.

Felhívjuk az adatközlők (érintettek) figyelmét arra, hogy amennyiben nem a saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése. A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelések vonatkozásában 16. éven aluli személyek nem adhatnak meg magukról személyes adatot, csak abban az esetben, ha ahhoz törvényes képviselőjük hozzájárult.

3. Személyes adatok címzettjei

Az üzenetküldés során megadott nevét és e-mail címét az Intézmény alkalmazásában álló személyek ismerhetik meg.

Adatfeldolgozók:

- Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. (1144 Budapest, Ormánság utca 4. X. emelet 241.) a webservert üzemeltetője
- Microsoft Corp. (székhely: 1 Microsoft Way, REDMOND WA 98052-6399, USA) Office 365 elektronikus levelezőrendszer szolgáltatója

Az üzenetküldés céljából megadott e-mail címét és nevét az Intézmény további személy részére nem továbbítja.

4. Az adatkezelés időtartama

Az Intézmény az Ön által megadott személyes adatokat 1 évig kezeli.

5. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Ön jogosult az Intézménytől a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését kérni, a személyes adatai törlését kérni, jogosult a személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, valamint jogosult az adathordozhatósághoz való jogával élni az alábbiak szerint:

5.1 Hozzáféréshez való jog

Önnek joga van arra, hogy visszajelzést kapjon az Intézménytől arra vonatkozóan, hogy az Intézmény kezeli-e az Ön személyes adatait.

Amennyiben az Intézmény kezeli az Ön személyes adatait, akkor Ön jogosult a következő információkhoz hozzáférni: (i) az adatkezelés célja; (ii) az érintett személyes adatok kategóriái; (iii) a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei; (iv) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai; (v) az Ön személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint az Ön

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Külső/	Azonosító: DPP-08	Oldal: 3 /4
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Online kapcsolattartásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga; (vi) a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; (vii) a személyes adatok forrására vonatkozó információ, ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték; illetve (viii) az automatizált döntéshozatal ténye, legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy a személyes adatok kezelése milyen jelentőséggel bír és Önre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Intézmény a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja.

5.2 Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult az Intézménytől kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

5.3 Törléshez való jog

Az Intézmény az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait. Egyéb esetekben az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha (i) Az Intézménynek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, (ii) Ön a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, (iii) a személyes adatait jogellenesen kezelték vagy (iv) Az Intézmény jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Az Intézmény a személyes adatokat nem törli, ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti az Intézményt, hogy korlátozza az adatkezelést. Az adatkezelés korlátozása esetén Az Intézmény a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Ön a személyes adatok kezelésének korlátozását kérheti, ha (i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (ii) az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi, vagy (iii) Az Intézménynek a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

5.5 Adathordozhatósághoz való jog

Ön kérheti, hogy az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Külső/	Azonosító: DPP-08	Oldal: 4 / 4
Adatvédelmi Dokumentáció:				
Online kapcsolattartásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2016/679 rendelet (GDPR), 2011. évi CXII. tv. alapján	

6. Egyéb rendelkezések

Az Érintettek tudomásul veszik, hogy az Intézmény weboldala olyan kapcsolódási pontot (linket) tartalmaz, amely más szolgáltatók oldalaira vezet. Ezen szolgáltatók adat- és információvédelmi gyakorlatáért az Intézmény nem vállal felelősséget.

7. Jogsértés esetén tehető lépések

7.1 Amennyiben álláspontja szerint Az Intézmény megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen velünk kapcsolatba a következő e-mail címen: iskola@buzaszem.hu .

7.2 A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a hatósághoz az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu.

Személyes adatait kezelése során történő jogsértés esetén bírósághoz is fordulhat.

Búzaszem Iskola		Adatvédelmi Tájékoztató /Külső/	Azonosító: DPP-09	Oldal: 1 / 1
Adatvédelmi Dokumentáció				
Süti (cookie) előzetes tájékoztatója				
Példány sorszáma:	Készítette: Lehotkai Péter Adatvédelmi tisztviselő		Jóváhagyta Horváth Szilárd Igazgató	
Dátum:	2018.08.16		2009/136/EK; 2003.évi C.155.§ (4) pontja szerint	

A dokumentum az intézmény honlapján működő sütik és webjelzők (cookie-k) előzetes tájékoztató szövegét tartalmazza, melyet egy felugró (pop-up) ablakban szükséges elhelyezni. A weboldal látogatója előzetes hozzájárulását adja a sütik használatához a 2003. évi C törvény 155.§ (4) pontja alapján.

Az előzetes tájékoztató szöveg az alábbi:

„Oldalunk többféle sütit, webjelzőt (cookie-t) használ, hogy Intézményünk (Búzaszem Iskola) a legjobb felhasználói élményt nyújthassa a weboldal használatához. Ezen süti (cookie) fájlokat az Ön gépén tárolja a rendszer. A sütik (cookie-k) személyek azonosítására nem alkalmasak, szolgáltatásaink biztosításához szükségesek.

Amennyiben az "Elfogad" gombra kattint, abban az esetben hozzájárul a sütik (cookie-k) használatához.”

A Hatóság kérdései		A kitöltő válaszai	
0. Adatvédelmi incidens jelentése			
Bejelentés típusa		teljes bejelentés szakaszos bejelentés bejelentés módosítása	
A korábban bejelentett incidens azonosítója			
A korábbi bejelentés időpontja			
1. A bejelentő adatai			
1.1 Kapcsolati			
A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszáma			
A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell)			
Szervezet száma			
A bejelentő adatkezelő elnevezése			
Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei			
A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei			
A bejelentő természetes személy neve és beosztása			
A bejelentő természetes személy elérhetőségei			
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása			
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége			
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma			
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe			
Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik		Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység Bányászat, kőfejtés Bűntetés-végrehajtás Bűnüldözés Egészségügy, szociális ellátás Egyéb közhatalmi tevékenység Építőipar Helyi önkormányzati igazgatás Honvédelem Információ, kommunikáció, hírközlés Ingatlanügyletek Kereskedelem Kőnyűipar, feldolgozóipar Közlekedés, közlekedésbiztonság Központi közigazgatás Közbiztonság védelem Média Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat Munkaügy	

		Művészet, szórakoztatás
		Nehézipar, gépgyártás
		Nemzetbiztonság
		Oktatás, kutatás
		Pénzügyi, biztosítási tevékenység
		Rendvédelem
		Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
		Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás
		Szállítás, raktározás
		Személy- és vagyonvédelem
		Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység
		Társadalombiztosítás
		Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás
		Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennykezelés
		Egyéb

1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban

Az adatkezelőn kívüli részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?

Igen/Nem

Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége

2. Időpontok

Adatvédelmi incidens időpontja

Adatvédelmi incidens kezdő időpontja

Adatvédelmi incidens záró időpontja

Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll

Igen/Nem

Az incidensről való tudomásszerzés időpontja

Az incidens észlelésének módja

Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja

A késedelmes tájékoztatás indokai

Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően

3. Az adatvédelmi incidensről

Bizalmas jelleg

Sérült/Nem sérült

Integritás

Sérült/Nem sérült

Rendelkezésre állás

Sérült/Nem sérült

adathalászat

elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)

eszköz elvesztése vagy ellopása

informatikai rendszer feltörése (hackelés)

levél elvesztése vagy jogszabályi felnyitása

papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságos

papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése

rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarlóprogram

		személyes adatok jogszolgáltatlan megismerése
		személyes adatok jogszolgáltatlan szóbeli közlése
		személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
		személyes adatok téves címzett részére történő elküldése
		egyéb
Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához		
Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)		külső, rosszszemű cselekmény
		külső, rosszszeműnek nem minősülő cselekmény
		szervezetten belüli, rosszszemű cselekmény
		szervezetten belüli, rosszszeműnek nem minősülő cselekmény
		egyéb
Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása		
4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok		
4.1 Személyes adatok		
Személyazonossághoz kapcsolódó adatok		Érintett/Nem érintett
Személyi szám		Érintett/Nem érintett
Elérhetőségi adatok		Érintett/Nem érintett
Azonosító adatok		Érintett/Nem érintett
Gazdasági, pénzügyi adatok		Érintett/Nem érintett
Képfelvétel		Érintett/Nem érintett
Hangfelvétel		Érintett/Nem érintett
Hivatalos okmányok		Érintett/Nem érintett
Helymeghatározó adatok		Érintett/Nem érintett
Biometrikus adatok		Érintett/Nem érintett
Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok		Érintett/Nem érintett
4.2 Különleges adatok		
Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok		Érintett/Nem érintett
Politikai véleményre vonatkozó adatok		Érintett/Nem érintett
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok		Érintett/Nem érintett
Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok		Érintett/Nem érintett
Szexuális életre vonatkozó adatok		Érintett/Nem érintett
Egészségügyi adatok		Érintett/Nem érintett
Genetikai adatok		Érintett/Nem érintett
Még nem ismert		Érintett/Nem érintett
Egyéb		Érintett/Nem érintett

Az egyéb személyes adatok leírása		
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma		
5. Az érintettek		
Alkalmazottak		Érintett/Nem érintett
Felhasználók		Érintett/Nem érintett
Feliratkozók		Érintett/Nem érintett
Diákok		Érintett/Nem érintett
Katonai állomány tagjai		Érintett/Nem érintett
Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)		Érintett/Nem érintett
Páciensek		Érintett/Nem érintett
Kiskorúak		Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatók személyek		Érintett/Nem érintett
Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek		Érintett/Nem érintett
Még nem ismert		Érintett/Nem érintett
Egyéb		Érintett/Nem érintett
Az egyéb leírása		
Az incidenssel érintett adatanyagok részletes leírása		
Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma		
6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések		
Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása		
7. Következmények		
7.1 Bizalmas jelleg sérülése		
Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult		
Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adataival		Igen/Nem
Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges		Igen/Nem
Egyéb		Igen/Nem
Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása		
7.2 Integritás sérülése		
Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt		
Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták		Igen/Nem
Egyéb		Igen/Nem

Az egyéb integritást érintő következmény leírása		
7.3 Rendelkezésre állás sérülése		
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése	Igen/Nem	
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása	Igen/Nem	
Egyéb	Igen/Nem	
Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása		
7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények		
Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható)	álnesítés engedély nélküli feloldása érintett jogainak korlátozása hátrányos megkülönböztetés jó hírnév sérelme pénzügyi veszteség szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése személyazonosság-lopás személyazonossággal való visszaélés személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése egyéb	
Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása		
A valószínűsíthető következmények súlyossága	elhanyagolható korlátozott jelentős maximális	
8. Megtett intézkedések		
8.1 Érintettek tájékoztatása		
Érintettek tájékoztatása	a, Az érintetteket tájékoztatta b, Az érintettek tájékoztatását tervezi c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi d, Nem tudja	
Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)		
Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)		
A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)		El van döntve/Nincs eldöntve
I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetatlenné teszik az adatokat		

Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)	II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
	III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára
Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)	
Tájékoztatót érintettek száma („a” válasz esetén)	
Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)	
Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)	
Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)	
8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
8.3 Egyéb bejelentések	
A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens	Igen/Nem
	Ausztria
	Belgium
	Bulgária
	Ciprus
	Csehország
	Dánia
	Egyesült Királyság
	Észtország
	Finnország
	Franciaország
	Görögország
	Hollandia
	Horvátország
	Irország
	Izland
	Lengyelország
	Lettország
	Liechtenstein
	Litvánia
	Luxemburg
	Magyarország
	Málta
	Németország
	Norvégia
	Olaszország
	Portugália
	Románia
	Spanyolország
	Svájc

Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érínthet (több válasz is elfogadható)

	Svédország Szlovákia Szlovénia
Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?	
	Ausztria Belgium Bulgária Ciprus Csehország Dánia Egyesült Királyság Észtország Finnország Franciaország Görögország Hollandia Horvátország Irország Izland Lengyelország Lettország Liechtenstein Litvánia Luxemburg Magyarország Málta Németország Norvégia Olaszország Portugália Románia Spanyolország Svájc Svédország Szlovákia Szlovénia
Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)	
Bejelentette, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?	Igen/Nem
Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.	
Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?	Igen/Nem

Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő	
Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?	Igen/Nem
Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.	