

Házirend

**Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti
Iskola
2131 Göd, Vécsey Károly u. 1.**



**Készítette: Horváth Szilárd
főigazgató**

„Íme, kiment a magvető vetni, és vetés közben néhány mag az útfélre esett, aztán jöttek a madarak, és felkapkodták. Mások sziklás helyre estek, ahol kevés volt a föld, és azonnal kihajtottak, mert nem voltak mélyen a földben; de amikor a nap felkelt, megperzselődtek, és mivel nem volt gyökerük, kiszáradtak. Mások tövisek közé estek, és amikor a tövisek megnőttek, megfojtották őket.

A többi pedig jó földbe esett, és termést hozott:

az egyik százannyit, a másik hatvanannyit, a harmadik harmincannyit.”

(Máté evangéliuma, 13, 3-9)

Tartalom

1.	Bevezető rendelkezések.....	4
1.1.	Az intézmény adatai	5
2.	A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos szabályok.....	6
2.1.	A tankötelezettség teljesítése.....	6
2.2.	A Búzaszem Iskolába való felvétel részletes kritériumai:.....	6
2.4.	A tanulói jogviszony megszűnésének esetei	8
2.5.	A tanulók kötelességei és jogai	8
2.6.	A szülők és az iskola kapcsolata.....	12
3.	A tanév, a munkanapok és a tanítás helyi rendje.....	13
3.1.	A tanév rendje.....	13
3.2.	A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama.....	13
3.3.	Az intézményben tartózkodás rendje	15
3.4.	A hetesek.....	15
3.5.	A tanulók felszerelése	16
3.6.	Az egészség- és balesetvédelmi szabályok.....	17
3.7.	A digitális világ kezelése a Búzaszemben	20
3.8.	Az iskolai munka ellenőrzése, számonkérése	22
3.9.	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	25
3.10.	A tanulók mulasztásának igazolása.....	26
3.11.	Tanulmányi kötelezettségek.....	27
3.10.1.	Osztályozó vizsga.....	28
3.10.2.	Javítóvizsga	28
3.10.3.	Független vizsgabizottság előtti vizsga	28
3.11.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei.....	29
3.12.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	29
3.12.1.	A tankönyvkölcsönzéssel, -értékesítéssel, - elvesztéssel, megrongálással kapcsolatos rendelkezések	30
3.13.	A tanulók közösségei.....	31
3.13.1.	Az osztályközösség.....	31
3.13.2.	Az iskolai diákönkormányzat.....	31
3.13.3.	Az iskolai diákközgyűlés	31
3.14.	A tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	31
3.15.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	32
3.16.	A szülő tájékoztatása az elektronikus napló alapján.....	33
3.17.	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	33
3.18.	Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	34
3.19.	Az étkezés rendelése, lemondása, a térítési díj befizetése.....	35
3.20.	Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje.....	36
3.21.	A művészetoktatásra vonatkozó működési szabályok.....	39
3.22.	A tanulókkal szemben támasztott erkölcsi elvárások.....	39
3.23.	Öltözködés, megjelenés, köszönés.....	40

1. Bevezető rendelkezések

A Házi rend rögzíti a

**Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2131 Göd, Vécsey Károly u. 1.**

diákjainak jogait és kötelességeit, valamint az iskola munkarendjét.

A Házi rendet a főigazgató készítette el, és a nevelőtestület fogadta el, amelynek során a Búzaszem Községi Tanács és a diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

Intézményünk Házi rendje:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény.

Az iskola házi rendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

Az osztályközösség-vezető minden tanév első osztályközösségi óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házi rend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.

A Házi rend megtalálható:

- a székhelyintézmény nevelői szobájában,
- főigazgatói irodában,
- a könyvtárban,
- az intézmény honlapján.

Intézményünk házi rendje a fenntartó jóváhagyásával lépett életbe.

1.1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 2131 Göd, Vécsey Károly u. 1.

Adószáma: 18215663-1-13

Bankszámla száma: 10701094-75258456-51100005

Az intézmény fenntartója: Szent Mihály Intézményfenntartó, 2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 5.

2. A tanulói jogviszonnal kapcsolatos szabályok

2.1. A tankötelezettség teljesítése

A köznevelési törvény szerint a gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betölti, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló tizenhatodik életévét betölti

Az iskola főigazgatója a pedagógusok véleményének kikérésével dönt

- a tankötelezettség meghosszabbításáról a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vagy az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményét figyelembe véve.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola főigazgatója dönt. A szülő kérésére az első-negyedik évfolyamon engedélyezni kell az évfolyam megismétlését.

2.2. A Búzaszem Iskolába való felvétel részletes kritériumai:

a. A beiratkozott gyermekek iskolába való felvételéről a Nevelőtestület ajánlására az iskola főigazgatója dönt.

E felvételi döntés határideje a beiratkozás utolsó napja utáni 30. nap lép életbe.

Az iskola a felvételi döntésig (többek között a Hívogató nevű fórumokon) ismerkedik a családokkal, s véleményt alkot a gyermek iskolaérettségéről, melyről a szülőt tájékoztatja. A véleményalkotás folyamatában a pedagógus támaszkodik az óvoda írásbeli véleményére és az elvégzett iskolaérettségi vizsgálatra.

Az iskola fenntartója vállalja, hogy az iskolába mindenkor beiratkozott – tanulói jogviszonnal rendelkező – gyermekek legalább 25 %-a gödi állandó lakhellyel rendelkezik.

Iskolánk a felvétel során elsőbbséget biztosít azoknak a gyerekeknek, akiknek családja, testvére(i) már az iskolával tanulói jogviszonyban állnak, s 4. vagy 6. osztály után nem vitték el gimnáziumba, valamint azoknak, akik keresztény közösségek tagjai és azoknak, akik gyermeküket 8 évig szeretnék a Búzaszembe járatni.

Az iskola értékelkötelezett intézmény: munka- és életrendjét a keresztény hit, a magyar hagyományok tisztelete és ápolása, a családiasság és a művészeti képzés

integrálása határozza meg. Az iskolába felvett családoknak el kell fogadniuk ezeket az alapértékeket.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek személyazonostóját
- A szülő személyi igazolványát
- A nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét
- Szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- A tanuló anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát.
- A szülő személyi igazolványát.
- Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.
- Az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A művészeti iskolába a beiratkozás határideje minden esztendőben május 31.

2.3. Más iskolából érkező tanulók átvétele

Iskolánk fogad más iskolából érkező tanulókat is. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre. Döntése előtt kikéri az osztályközösség-vezető véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve az eltérés, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás pótolható. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát. Ennek megelőző félévi vagy tanév végi éremjegye nem lehet gyengébb, mint *jó* (4). Továbbá figyelembe kell venni a jelentkezővel szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. A főigazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Az átvételkor a jelentkezővel családi beszélgetést folytatnak az intézmény munkatársai, a gyermek pedig 5 vendégnapot tölt jövőendő osztályában. A döntés ezután születik meg.

2.4. A tanulói jogviszony megszűnésének esetei

- a. A tanulói jogviszony a 8. osztály sikeres befejezésével szűnik meg. Alsóbb évfolyamokon a tanulói jogviszony megszűnéséhez a szülő írásbeli kérelme szükséges.

A Köznevelési Törvény 75. §-a alapján a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti.

A tanulói jogviszony megszűnik,

- ha a tanulót más iskola átvette, az átvétel napján.
- A tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja folytatni.
- A tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad – a bejelentés napján.
- Az iskola egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.
- Kizárás fegyelmi határozattal, ha a kötelező foglalkozásokról a törvényben meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
- Kizárás fegyelmi határozattal, ha a szülő és a gyermek nem együttműködő az iskola általuk is vállalt szabályainak (pl. a digitális világ kezelése) betartásában
- A tanuló tanulmányai folytatására egészségileg alkalmatlanná vált.
- Halálozás esetén.

2.5. A tanulók kötelességei és jogai

a. Általános szabályok

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt

kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

b. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,

eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házi rendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait, megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házi rendben foglaltakat,

figyelembe vegye a gyermekfelelősök (hetesek) utasításait, azok szerint cselekedjen, intézményünk tanulójaként az intézmény által szervezett szentmiséken részt vegyen, választott tisztségét, vállalt megbízatását lelkiismeretesen teljesítse.

A tanulók kötelesek a nemzeti ünnepeken, ballagási és tanévzáró ünnepélyeken megjelenni, és az intézmény szellemiségét mutató magatartást tanúsítani.

Minden tanuló köteles betartani a balesetvédelmi, tűz - és munkavédelmi előírásokat. (tilos például az ablakokon kihajolni, vagy ablakpárkányra ülni.)

Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.

Minden tanítási órára kötelesek elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközöket, ellenőrző könyvet. Az ellenőrző könyv hivatalos irat, ennek hamisítása, rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra a szülővel vagy gondviselővel aláírva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamozása a szülők kötelessége.

A sajátos nevelési igényű tanulók kötelesek a törvény által előírt, illetve a Szakértői Bizottság szakvéleményében meghatározott órakeret szerint fejleszteni

foglalkozásokon részt venni. Amennyiben nem jelennek meg a foglalkozásokon, és nem tudják igazolni, úgy a hiányzás igazolatlan órának minősül.

A kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon, fegyelmezetten dolgozzon, tiszteletben tartva társaik tanuláshoz való jogát, egyikük sem zavarhatja az órát.

Mulasztását a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.

Az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken minden diák köteles a keresztény iskola tanulójaként követelő magtartást tanúsítani és tanárai utasításait betartani.

c. A tanulók jogai

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A tanuló joga különösen, hogy

válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül, igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,

vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

választó és választható legyen a diákképviselőben,

a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

d. Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az intézmény tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályközösség-vezetőjétől, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákok nagyobb közösségén keresztül érvényesíthetik jogukat.

A Házi rendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákok nagyobb közösségének véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az intézmény kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az intézmény vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákok véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Diákkör létrehozását minimum 6 fő tanuló kezdeményezheti.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.

A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

e. A tanulói szellemi termékeinek díjazásáról

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára.

A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat a főigazgatóval abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi.

Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

Ha tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi), a bevétel 50%-a illeti meg a tanulót.

Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a bevétel 50%-a illeti meg a tanulót.

2.6. A szülők és az iskola kapcsolata

A Búzaszembe belépő családok aláírnak egy nyilatkozatot, amely a következőket tartalmazza:

- a. volt-e szakszolgálati, nevelési tanácsadói vizsgálata a gyermeknek
 - i. ha igen, rendelkezésre bocsátotta-e a papírt
- b. A szülők nyilatkoznak, hogy az iskolával való együttműködésben a tanulói jogviszony tartama alatt törekednek az iskola nevelési elveivel összhangban a tanuló számára mind nevelése során, mind a szülői példamutatásban a digitális

térben való jelenlét, a képernyő előtt töltött időnek a legszükségesebb mértékre való korlátozására, a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltése érdekében a digitális tértől való távolságtartásra.

- c. az iskolával, az osztálytanítóval, az osztály szülői és gyermekközösségével együttműködnek az esetleges gondok orvoslásában
- betartják
1. az iskola, a szakszolgálat által elvárt fejlesztési előírásokat
 2. az iskola házirendjét, öltözködési, viselkedési előírásait, időrendjét
 3. a reggeli pontos érkezést

3. A tanév, a munkanapok és a tanítás helyi rendje

3.1. A tanév rendje

- a. Az ünnepélyes tanévnyitó Veni Sancte-val kezdődik és Te Deummal, hálaadó Szentmisével ér véget. A tanév hivatalos rendjét a mindenkori minisztériumi rendelet szabályozza. A tanév helyi rendjét, naptárát, melyet a munkatervben is rögzít, a közösség programjaival összehangolva a nevelőtestület határozza meg a tanévet előkészítő értekezleteken. A naptárát a Búzaszem Közösségi Tanács és a Diák önkormányzat véleményezi.
- b. A pedagógusok a tanévnyitó értekezleteken döntenek a nevelő és oktató munka lényeges tartalmi változásairól (házirend, pedagógiai program stb.), az iskolai szintű rendezvények és ünnepek, nevelőtestületi értekezletek és együttlétek tartalmáról és időpontjáról, a tanítás nélküli munkanapok időpontjáról, valamint programjáról, a nevelőtestület jogkörébe tartozó feladatok átruházásáról, bizottságok létrehozásáról, az éves munkaterv jóváhagyásáról. A munkaterv rögzíti a nevelőtestületi megbízásokat, a hagyományápolás módjait.

A tanév helyi rendjét, az intézmény rendszabályait és a balesetvédelmi előírásokat az osztályközösség-vezetők az első tanítási héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői esten pedig a szülőkkel.

3.2. A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama

- a. A tanulóknak a tanítás és minden iskolai rendezvény megkezdése előtt legalább öt perccel felkészülten kell megjelenniük a helyszínen. A tanítási napokon reggel legkésőbb 7.50-kor az iskolában kell lenniük.

A tanítás előtti gyülekező helye: 7.00-tól az intézmény aulája.. Az osztálytermekbe az ügyeletes nevelő engedélyével 7:30 kor lehet bemenni.

A diákoknak kötelező részt venni a 7.55 – kor kezdődő reggeli imán, amelyet közös imával kezdünk.

Az intézményben a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje

	A tanítási óra kezdete	A tanítási óra befejezése	Szünet	
1. óra	8.10	8.55	1. óra után	8.55 – 9.00

2. óra	9.00	9.45	2. óra után	9.45 – 10.00
3. óra	10.00	10.45	3. óra után	10.45 – 11.00
4. óra	11.00	11.45	4. óra után	11.45 – 12.00
5. óra	12.00	12.45	5. óra után	12.45 – 12.55
ebéd	12.45	13.40		
6.óra	13.40	14.25	6. óra után	14.25 – 14.35
7.óra	14.35	15.20	7. óra után	

Az iskolaotthonos tanítás tanítási óráinak és óraközi szüneteinek rendje

	A tanítási óra kezdete	A tanítási óra befejezése		Szünet
1. óra	8.10	8.55	1. óra után	8.55 – 9.00
2. óra	9.00	9.45	2. óra után	9.45 – 10.00
3. óra	10.00	10.45	3. óra után	10.45 – 11.00
4. óra	11.00	11.45	4. óra után	11.45 – 12.00
4. óra utáni ebéd időpontja: 11.45 – 12.45			Ebédelés után	
5. óra	12.45	13.30	5. óra után	13.30 – 13.40
6. óra	13.40	14.25	6. óra után	14.25 – 14.35
7.óra	14.35	15.20		
8. óra	15.20	16.00		

	A tanítási óra kezdete	A tanítási óra befejezése		Szünet
1. óra	8.10	8.55	1. óra után	8.55 – 9.00
2. óra	9.00	9.45	2. óra után	9.45 – 10.00
3. óra	10.00	10.45	3. óra után	10.45 – 11.00
4. óra	11.00	11.45	4. óra után	11.45 – 12.00
5. óra	12.00	12.45	5. óra után	12.45 – 13.00
5. óra utáni ebéd időpontja: 13.00 – 13.45			Ebédelés után	13.45 – 14.00
6. óra	14.00	14.45	6. óra után	14.45 – 15.00
7. óra	15.00	15.45	7. óra után	15.45 – 16.00

A tanóra kezdetét és végét nem csengetés jelzi, hanem a tanórát tartó nevelő az óra kezdete előtt 5 perccel már bemegy abba az osztályba, ahol órát fog tartani. Az ügyeletes nevelő az óra kezdete előtt 5 perccel engedi fel a tanulókat az udvarról.

Rossz idő esetén az aulában tartózkodnak a gyerekek az ügyeletes nevelők felügyelete alatt.

Az ebédet az ebédlőben fogyasztják el a tanulók, melynek időpontja a délelőtti tanórák befejezését követően az 5. óra, illetve a 6. óra után van.

A délelőtti tanítási órák reggel 8.00 órától 13.35-ig, a délutáni foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Az iskolaotthonos munkarend a tagintézményben 8.00 – 16.00 óráig tart.

3.3. Az intézményben tartózkodás rendje

- a. Az intézményben pedagógus ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: az aulában, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak, a nevelővel.

Az épületben és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el.

Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, a főigazgató, illetve osztályközösség vezetője engedélyével lehetséges.

A szünet befejeztével csendben vonulnak be a tanulók az osztálytermekbe, és követik az őket váró pedagógus utasításait.

A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell hagyni. A tanteremben csak a hetes maradhat.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára annak megkezdése előtt 5 perccel, a szükséges eszközök, felszerelések előkészítésével készüljenek.

3.4. A hetesek

Iskolánkban a tanulói ügyeletet osztályonként két-két hetes látja el. A heteseket az osztályközösség-vezetők jelölik ki. A hetesek feladatai:

- a. Minden tanítási óra előtt vegyék számba a hiányzó tanulókat, és a hiányzást jelezzék az órát tartó pedagógusnak.

Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum 5 perccel, jelzik a tanári szobában, vagy a főigazgatói irodában.

Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról, a virágokat gondozzák, világítást lekapcsolják.

Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelzik az órát tartó pedagógusnak, osztályközösség-vezetőnek, vagy az iskolavezetésnek.

Elvégzik a tízóráival és uzsonnával kapcsolatos feladatokat.

Gondoskodnak az osztály tisztaságáról a szünetekben és a tanítási nap végén. A tanítási nap végén a padokban nem marad szemét, ételmaradék, a padokra felkerülnek a székek, a földön nem marad sem szemét sem elhagyott holmi, tornazsák, hangszer, stb... és az osztályterem fel van söpörve. Pénteken gondoskodnak róla, hogy a padok fiókja teljesen üres és így takarítható, fertőtleníthető legyen.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével és a hetesek irányításával – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. Az utolsó órát tartó tanár és a hetesek feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben

hagyják el a tanulók.

3.5. A tanulók felszerelése

- a. A tanuló köteles az iskola (az osztályközösség-vezető, a szaktanár) által meghatározott eszközöket az órákra megfelelően tiszta, tanulásra alkalmas állapotban, szükség esetén bekötve biztosítani.

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályközösség-vezetőjének vagy a főigazgató által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelmének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

Elektromos hang- és képlejátszót, felvevőt, okostelefont az iskola területére diáknak behozni szigorúan tilos. Nyomógombos mobiltelefon a tanulónál az osztályközösség-vezető engedélyével, kikapcsolt állapotban, a táskában lehet.

A mobiltelefonok és lejátzó eszközök használatának tilalma az iskolára és az iskola által szervezett rendezvényekre és kirándulásokra is érvényes.

A szabály megszegőitől első alkalommal a pedagógus elveszi a készüléket, s csak a nap végén adja vissza, második alkalommal elveszi a készüléket, s csak a szülőnek adja vissza, harmadik alkalommal csak a tanév végén adja vissza.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgó- és tökmag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer, pirotechnikai eszközök.

A tanterekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

A tanulók igényei alapján az iskola főigazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit, a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a főigazgató engedélye alapján megfelelően használhatják a tanulók.

3.6. Az egészség- és balesetvédelmi szabályok

- a. Tanulóink minden tanév elején tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályközösség-vezetők a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgyból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.

Ismertetjük a diákokkal a házirend nekik készült változatát, majd beszélgetésekben értelmezzük és elsajátítatjuk az alkalmazás elemeit.

Az iskolaépületet a magas szintű balesetvédelmi elvárásoknak megfelelően hoztuk létre és fejlesztjük. Tanév elején, az első héten bejárással egybekötött épülethasználati oktatást tartunk a diákoknak: szigorúan előírjuk, hogy az épületben nem szabad szaladgálni, ablakba ülni, a tanár személyes felügyeletének hiányában vágó- vagy szúróeszközhöz nyúlni, tüzet gyújtani

Folyosóinkat, osztálytermeinket rendben tartjuk.

A Vöröskereszt, a házi orvos, a védőnők, a mentők, a rendőrök és a tűzoltók bevonásával ismeretterjesztő előadásokat tartunk a szülőknek, a pedagógusoknak és a gyerekeknek a lehetséges veszélyforrásokról, illetve a baleset esetén teendőkről. Vöröskeresztes elsősegélynyújtó tanfolyamot szervezünk szülőknek és felsős gyerekeknek.

Rendszeresen (átlag egyhavonta) tűzriadót tartunk az iskolában, melynek keretében teszteljük az épület biztonságos kiürítésének módját és sebességét.

A mentők, rendőrség, tűzoltóság számait jól látható helyen tesszük mindig elérhetővé.

A tanuló kötelessége az egészség- és balesetvédelemmel kapcsolatban:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályközösség-vezetőjétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornaórán csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- Fogászat: évente két alkalommal.
- Belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal.
- A tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal.
- A továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, szükség esetén a főigazgató kérésére is.

Dohányzási tilalom

- Az iskola egész területén dohányozni tilos.
- A tanuló dohányzása esetén a fegyelmi büntetése első esetben főigazgatói írásbeli intés. Ismétlődés esetén a tantestület véleményét kikérve fegyelmi eljárás megindítható.

Szeszesital és tudatmódosító szer fogyasztásának tilalma

- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak szeszes italt és tudatmódosító szert fogyasztani tilos.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiaiitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek, állagát megóvni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett., szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat

teljesítéséhez az nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítóknak, a napközis nevelőknek és a szaktanároknak a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell foglalkozniuk.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

- A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell a főigazgatót.
- A főigazgató a rendkívüli esemény jellegének megfelelően
 - haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket,
 - megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a tanulók, védelmét, biztonságát szolgálják.
- Rendkívüli eseménynek számít különösen
 - a tűz,
 - az árvíz,
 - a földrengés,
 - bombariadó,
- Egyéb veszélyes helyzet, illetve az oktató munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény
 - egész napos gázszünet,
 - az épület biztonságos használhatóságát veszélyeztető körülmény,
 - az ellátottak és a dolgozók közlekedését nehezítő helyzet (hó),
 - járvány, melynek során az ellátottak 30 %-a nem tud megjelenni.
- Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.
- Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor a főigazgató a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.
- A rendkívüli esemény során a főigazgatónak gondoskodnia kell
 - amennyiben a tanulók intézményben történő elhelyezését meg kell szüntetni, a szülők mielőbbi értesítése, a tanulók hazajutásának, illetve más intézményben történő elhelyezésének megszervezése,
 - a következő napot, esetleg napokat érintő tanítási szünet elrendeléséről, s a szülők tájékoztatásáról,
 - olyan intézkedések meghozataláról, melyek biztosítják a tanulók maximális védelmét.
 - A főigazgató az egyes rendkívüli eseményekkel kapcsolatos teendőkre vonatkozóan előre intézkedési terveket készíthet, melyet a jelen szabályzat mellékleteként kell kezelni.
- A rendkívüli események esetén teendő alapvető intézkedések:

Rendkívüli esemény megnevezése	Intézkedések
Tűz	A helyi tűzvédelmi szabályzat utasítása alapján: <ul style="list-style-type: none"> - Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint - A tűzoltóság értesítése - A tűzoltás megkezdése - Az egyes értékek mentése - A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével) - A fenntartó értesítése
Árvíz	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével) - Az illetékes szervek értesítése - Érték mentés
Földrengés	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével) - Az illetékes szervek értesítése - Érték mentés
Bombariadó	<ul style="list-style-type: none"> - Az épület kiürítése a tűzriadóterv szerint - Az illetékes hatóságok értesítése - A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével) - A fenntartó értesítése
Egyéb veszélyes helyzet	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével) - Az illetékes szervek értesítése - Indokolt esetben tanítási szünet elrendelése

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

3.7. A digitális világ kezelése a Búzaszemben

A Búzaszemben az iskolába iratkozáskor megállapodást kötünk a családokkal, hogy a

gyermek életében nyolcadik osztály végéig otthon sincs személyes képernyő (okostelefon, tablet, mp4 vagy videolejátszó), digitális játék és közösségi oldal. Nincs üzenőfelület sem a gyerekek között.

Ha az önálló hazajárás miatt indokolt valamilyen szerkezet, nyomógombos telefon használható a házirendben szabályozott módon, vagyis kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani, telefonálni pedig az iskolatitkári irodában lehet vele, engedélykérés után. Közlekedésbiztonsági okokból a gyerekeknek fülhallgatókat, mp3 lejátszót sem adunk.

Képernyőidő alsósoknál odahaza

Az iskola által ajánlott képernyőidő nulla.

Alvási igényüknek megfelelően 8-9 órát zavartalan pihenéssel töltsenek!

Elalvás előtt egy órával már ne nézzenek semmiféle képernyőt!

Képernyő semmiképpen ne legyen a szobájukban!

Az iskolában alsóban

Szükségtelen a képernyőhasználat az osztályban. De ha kell: a szakmai munkát segítő, rövid ideig tartó (max. 5 perc), mással ki nem váltható képernyőhöz kötött tartalom kerülhet a tanulók elé egy-egy tanórán. Teljes filmet (rajzfilm, természetfilm, játékfilm....) 1-2. osztályban nem néznek, 3-4. évfolyamon csak nagyon indokolt esetben nézhetnek a tanulók, legfeljebb kétszer-háromszor egy tanévben. A pedagógusok erről kötelesek egymással és az iskola vezetésével egyeztetni. Csak szórakozás kedvéért nem nézünk filmet az iskolában.

Felső tagozatban odahaza

az ideális képernyőidő itt is a nulla perc. De ha kell, napi 20' képernyőidő engedélyezett (benn a tanulási célú eszközhasználat a szülők eszközén, információgyűjtés is), ha nagyon muszáj.

Az iskolában felsőben

a szakmai munkát segítő, rövid ideig tartó (max. 10 perc), mással ki nem váltható képernyőhöz kötött tartalom kerülhet a tanulók elé egy-egy tanórán. Teljes filmet (rajzfilm, természetfilm, játékfilm....) csak nagyon indokolt esetben nézhetnek az iskolában az 5-8. évfolyamos tanulók, legfeljebb egy alkalommal egy-egy tantárgyból egy tanévben. A pedagógusok erről kötelesek egymással és az iskola vezetésével egyeztetni. Csak szórakozás kedvéért nem nézünk filmet tanítási időben az iskolában.

Amennyiben a szülők nem alkalmazkodnak az iskola elvárásaihoz a szülői kötelező jelenlét, feladatok és a képernyőhasználat, eszközhasználat, közösségi felületeken való megjelenés terén, azt az együttműködés hiányának tekintjük. Ez akadályozza a közös munkát, gátolja pedagógiai céljaink megvalósítását. A szülőket ez esetben figyelmeztetjük.

Amennyiben nem történik változás, a gyermek tanulói jogviszonyát az iskola együttműködés hiányában megszünteti.

3.8. Az iskolai munka ellenőrzése, számonkérése

a. A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az értékelési rendszer.

A félévi értékelés az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket és szóveges értékelést a szaktanár határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Tanulmányi jegyek

Az első évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor – szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

5	jeles	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4	jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3	közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2	elégséges	tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
1	elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

A tanulmányi jeggyel a tanuló tudását értékeljük. A jegyek kollektív büntetés kifejezésére nem használhatók.

Magatartás jegyek

5	Példás	fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el
4	Jó	lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait jól ellátja
3	Változó	enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el
2	Rossz	súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el

Szorgalom jegyek

5	Példás	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén (0,3 rendűséget javít)
4	Jó	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén
3	Változó	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (max. 1 bukás)
2	Hanyag	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól)

A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Dicséret

szaktanári, hitoktatói, lelki vezetői, osztályközösség-vezetői dicséret

Az osztályközösség-vezető, a szaktanár saját, vagy pedagógustársa javaslatára a tanulót példaként állítja tanulótársai elé, és a dicséretet írásban a szülőknél tudomására hozza. Tantárgyi, szaktanári dicséret adható nemcsak a "kiváló" hanem a "jó" vagy "közepes" szaktárgyi jegyet elért tanulóknak is, amennyiben az elért eredmény a tanulótól különleges erőfeszítést igényelt.

igazgatói dicséret

Az osztályközösség-vezető vagy a pedagógus javaslata alapján a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért a főigazgató a tanulót dicséretben részesítheti, melyet az egész tanulóifjúság tudomására hoz, és erről a szülőket írásban értesíti. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

nevelőtestületi dicséret

Az osztályközösség-vezető vagy a pedagógus javaslata alapján a példamutató kötelességteljesítésért, a kiváló tanulmányi eredményért és segítőkészségért a nevelőtestület adhatja, melyet az osztályközösség-vezető az anyakönyvbe és a bizonyítványba jegyez be. Nevelőtestületi dicséretet kapott tanuló könyvjutalomban részesül, melyet a főigazgató ad át a tanévzáró ünnepélyen. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

A dicséretet bármelyik fokozata többször is adható. A magasabb szintű dicséretnek nem feltétele az alacsonyabb fokozatok elérése.

A dicséretet az osztályközösség-vezető az osztályozó naplóban rögzíti.

Két szaktanári dicséret, egy osztályközösség-vezetői dicsérettel egyenértékű. Két osztályközösség-vezetői dicséret után igazgatói dicséret következik.

Az Arany Búzaszem díjban tanév végén az a 8. osztályos tanuló részesülhet akit a nevelőtestület tanulmányi és közösségi munkája alapján javasol. Az Arany Búzaszem Díjat a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka stb.), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A dicséretnek odaítéléséről a pedagógusok, hitoktatók, lelki vezetők és az osztályközösségek véleményének meghallgatása után a főigazgató dönt.

Csoportos dicséret

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Csoportos jutalmazási formák:

- Jutalomkirándulás.
- Színház vagy kiállítás látogatása.

Az osztályközösség-vezető vagy a pedagógus javaslata alapján a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, példamutató közösségi munkát végző osztály kaphatja, melyről az osztályozó értekezlet dönt.

A tanulók fegyelmezése

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házi rend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

szaktanári figyelmeztetés

hitoktatói, lelki vezetői figyelmeztetés

napközis nevelői figyelmeztetés

osztályközösség-vezetői figyelmeztetés, osztályközösség-vezetői intés,

osztályközösség-vezetői megrovás,

igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás,

nevelőtestületi figyelmeztetés, nevelőtestületi intés, nevelőtestületi megrovás.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályközösség-vezetői megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Két igazgatói megrovás eltanácsolást von maga után.

3.9. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény főigazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény főigazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

3.10. A tanulók mulasztásának igazolása

- a. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe kell bejegyezni.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt a főigazgató adhat.
 - A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályközösség-vezető és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- A tanuló - a szülő kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta.
- A tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályközösség-vezetőjét.

Az igazolást a tanulók az osztályközösség-vezetőjüknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első tanítási napon.

A nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

- Az igazolatlan mulasztások esetén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51§-a alapján járunk el.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való rendszeres késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályközösség-vezető írásban értesíti.

A tanóráról való késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az órát tartó nevelő beírja a naplóba. Több igazolatlan késés esetén a perceket összeadva 45 perc késés 1 igazolatlan órát von maga után. Ugyanez vonatkozik a reggeli imára.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen tíz napot (nem alkalmat) igazolhat. Ez az igazolás arra szolgál, hogy a szülő ne kényszerüljön orvosi igazolás kérésére a gyermek(ek) kisebb megbetegedése esetén, s arra, ha valamilyen váratlan családi esemény adódik, legyen a családnak mozgástere. Utóbbi esetben szükséges kikérő. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

A kikérő nyomtatvány a Búzaszem honlapján található.

A főigazgató a szülői igazolással eltölthető tíz napon felül nem engedélyez családi távolmaradást.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- 3 óra esetén osztályközösség-vezetői figyelmeztetés a magatartás jegy legfeljebb 4 lehet.

- 8 óra esetén osztályközösség-vezetői intés a magatartás jegy legfeljebb 3 lehet.
- 12 óra esetén igazgatói intés a magatartás jegy legfeljebb 2 lehet.
- 20 óra esetén tantestületi megrovás a magatartás jegy legfeljebb 2 lehet.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

3.11. Tanulmányi kötelezettségek

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy a osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

Félévkor, illetve a tanítási év végén a javítóvizsgák idején. Ha tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

A vizsgatárgyak részei

Tantárgy	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
Magyar irodalom		X	
Magyar nyelvtan	X		
Környezetismeret	X	X	
Természetismeret	X	X	
Történelem	X	X	
Hon- és népismeret	X	X	
Dráma és tánc	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X		
Fizika	X	X	
Biológia	X	X	
Kémia	X	X	
Földrajz	X	X	

Hit- és erkölcstan	X	X	
Testnevelés			X
Technika	X	X	
Ének - zene	X	X	X
Informatika	X	X	X
Rajz és vizuáliskultúra	X	X	X

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

3.10.1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót, illetve törvényes képviselőjét írásban kell tájékoztatni.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés írásban történik, a főigazgatónak küldött levélben.

3.10.2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola főigazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

A javítóvizsgára az intézmény főigazgatójának kezdeményezésére a szülők jelentkeztetik a tanulót.

3.10.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola főigazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

3.11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A követelmények megtalálhatók a megfelelő és időszerű tanügyigazgatási dokumentumokban.

3.12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére ingyenesen rendelkezésre álljanak. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért a főigazgató a felelős. A főigazgató kijelöli a tankönyvfelelősöket, akik elkészítik az iskolai tankönyvrendelést, illetve akik részt vesznek a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A tankönyvellátás folyamán a tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve figyelembevételével a tanítók, szaktanárok kiválasztják a megrendelésre kerülő tankönyveket, amelyek az előírt kerettantervi szabályozóknak is megfelelnek. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztály tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni, amelyet a későbbiek során természetesen pontosítani szükséges. Az iskolai tankönyvrendelést a tankönyvfelelős rögzíti a Kello felületén, majd – a főigazgató utasítására - lezárja. Ezt követően a fenntartó hagyja jóvá a tankönyvrendelést a felületen.

A fenntartói jóváhagyás után a tankönyvfelelősök a Könyvtárellátónál megrendelik a tankönyveket. Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden tanuló részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésükre.

A több tanéven keresztül használt ingyenes tankönyveket, taneszközöket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

Az iskolától ingyenesen kapott tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell téríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A tankönyv elvesztése esetén a szülő köteles az elveszett tankönyv helyett újat beszerezni.

A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni. A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését kérheti a szülő. A kérelem elbírálásáról az iskola főigazgatója határoz. A kérelem elutasítás ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el.

3.12.1. A tankönyvkölcsönzéssel, -értékesítéssel, -elvesztéssel, megrongálással kapcsolatos rendelkezések

- a. Minden iskolai dolgozó és tanuló egyben tagja az iskolai könyvtárnak is, s jogosult kölcsönzésre.
- b. Amennyiben az olvasó a könyvtári egységet elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának.
- c. Az olvasó a tanulói jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.
- d. A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.
 - A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni a könyvtárba. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.
 - A kölcsönzött tankönyvet a tanuló 50%-os árkedvezménnyel megvásárolhatja a tantárgy tanulmányi kötelezettségének teljesítését követően. A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.
 - A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését a tanuló, illetve a szülő kérheti. A kérelem elbírálásáról az iskola főigazgatója határoz. A kérelem elutasítása ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályközösség-vezetője, a

diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus.

3.13. A tanulók közösségei

3.13.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályközösség-vezető áll. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére az alábbi tisztségviselőket választják meg.

4, osztálytól két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

3.13.2. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az intézményben diákönkormányzat működik.

Joga a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának összeállítása.

Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben.

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a -diákkörök képviselőiből álló diák-önkormányzativezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét a főigazgató által megbízott nevelő segíti.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanításkülső munkanap programjáról, tájékoztatási rendszeréről.

3.13.3. Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni, melynek napirendi pontjait 15 nappal a megrendezés előtt nyilvánosságra kell hozni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden tanévben a főigazgató a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint a főigazgató tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

3.14. A tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- a. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola főigazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőségi

ülésén igény szerint, a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, az osztályközösség-vezetők az osztályközösségi órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályközösség-vezetőjükhöz, az iskola nevelőjéhez, és a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályközösség-vezetőjéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tájékoztatás alkalmi a tanulók számára: osztályközösségi óra, illetve előre egyeztetett időpontok.

A vélemény-nyilvánítási jog nem sértheti a tanulói jogokat és kötelességeket, melyet a Köznevelési Törvény határoz meg. A vélemény-nyilvánítás fórumai megegyeznek a tájékoztatás fórumaival.

Az osztályközösség-vezető a tanév elején a tanulókat tájékoztatja az iskolai házirendről, a mulasztások igazolásának rendjéről, valamint következményéről, a közösségi magatartás értékeléséről, az iskolai munkaterv tanulókat érintő kérdéseiről.

A szaktanár a tanulót a tanév elején tájékoztatja a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a továbbhaladás és a magasabb évfolyamra lépés feltételeiről.

A szaktanár a tanulót folyamatosan tájékoztatja a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről.

A tanulókkal kapcsolatos ügyiratokat, kérelmeket 30 napon belül kell elbírálni, a tájékoztatást írásban kell megtenni.

3.15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulónak joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

Az iskolába újonnan érkező (beiratkozó) tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor adja le a tantárgyválasztással kapcsolatos kérelmét az iskola főigazgatójának a hittan/ etika tantárgyak kapcsán.

Az iskolának - az alapfokú művészeti iskola kivételével - minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szakkörön kíván részt venni.

A tanulónak vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már más szabadon választható tanítási órán (etika/ hit-és erkölcsstan) szeretne részt venni.

A tanulók (szülők) minden tanítási év elején az osztályfőnököktől és a szaktanároktól kapnak tájékoztatást az adott évben induló tanórán kívüli foglalkozásokról.

Amennyiben olyan szakkörre jelentkezett, amit az alacsony létszám miatt nem tudunk elindítani, az iskola felajánlja, hogy milyen másik szakkörre tud még jelentkezni. A szakkörrel való hiányzás ugyanúgy hiányzásnak minősül, mert erre a tanuló elkötelezte magát.

3.16. A szülő tájékoztatása az elektronikus napló alapján

- a. Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályközösség-vezetőkkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

A szülők az e-naplóban a jogosultságok lehatárolása miatt személyre szabott kóddal tekinthetik meg az a gyermekük nevelésére, oktatására vonatkozó részeket.

3.17. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- a. Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- Az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért.
- Az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.
- Az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

Az iskola épülete, berendezése, felszerelése a Búzaszem Alapítvány tulajdona, közös tulajdon, melynek megőrzése, védelme minden tanuló számára kötelező.

Minden osztály tanulói közössége a tanévre terjedően átvesz egy termet, hogy azt gondozza.

Ha a tanuló az iskolának vagy társainak anyagi kárt okoz, akkor az iskola főigazgatója vizsgálatot indít a kárt okozó személy megállapítására a körülmények tisztázására. A károkozó az okozott kár mértékétől függően kártérítést köteles fizetni, illetve az okozott kárt helyreállítani köteles.

Nem kell megtéríteni, ha a kár elháríthatatlan cselekvés – életmentés, balesetveszély elhárítása – közben történik.

Minden tanuló joga, hogy rendelkezzen biztosítással, a biztosítási társasággal szembeni ügyek intézésében az iskola – a biztosítási felelős személyében – segítséget ad a tanulóknak.

Az iskola nem vállal anyagi és kártérítési felelősséget a tanulók személyes tárgyaiért.

3.18. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Törvényi szabályozás: a Nemzeti köznevelési törvény 46.§ alapján a szülő a gyermeke után térítési díjat, illetve tandíjat köteles fizetni. A szülő a díjfizetési kötelezettségét a gyermeke tanulói jogviszonyának létrejöttét igazoló „Nyilatkozat” aláírásával vállalja.

a. Befizetés

- A térítési díjat a tanulók félévente (I. félév, II. félév) egy összegben, ill. a szülő kérésére egyéni (pl. havonkénti) lebontásban fizetik.
- A térítési díj, valamint a tandíj befizetésének végső határideje az első félévben a félév utolsó tanítási napja, a második félévben a tanév utolsó tanítási napja.

Tandíjat fizet az a tanuló, aki az intézmény alapfokú művészetoktatási tanszakán (tanszakain) heti 300 percet meghaladóan folytat tanulmányokat, valamint, ha más művészeti iskolában is tanul, és a művészetoktatási normatíva igénybe vételéről nyilatkozott.

A Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanulmányaikat folytató tanulók térítési díja:

- egyéni (zeneművészet) foglalkozás esetén: 5,00-4,50 tanulmányi átlagnál 48000 Ft/év
- egyéni(zeneművészet) foglalkozás esetén:3-4,4 tanulmányi átlag között 72000 Ft/ év
- egyéni(zeneművészet) foglalkozás esetén:1-2,9 tanulmányi átlag között 96000 Ft/ év
- csoportos tanszak esetén 5,00 – 4,50 tanulmányi átlagnál 48000 Ft/ év
- csoportos tanszak esetén 3-4,4 tanulmányi átlag között 72000 Ft/ év
- csoportos tanszak esetén 1-2,9 tanulmányi átlag között 96000 Ft/ év

Térítési díj, valamint tandíj fizetése alól mentesülnek a

- hátrányos helyzetű tanulók
- sajátos nevelési igényű tanulók

A mentességet a szülőnek írásban kell igazolnia és kérelmeznie.

A fenntartó által meghatározott szabályok alapján az iskola főigazgatója csökkentheti, a tanulmányi eredmény alapján differenciálhatja a térítési díj, valamint a tandíj összegét.

Amennyiben a térítési díjat vagy a tandíjat a szülő a végső határidőig nem fizeti be, a tanuló tanulói jogviszonya a következő félévtől megszűnik

Jogorvoslati kérelem: Az intézmény fenntartójának címezett, a főigazgatóhoz benyújtott, írásban megfogalmazott dokumentum.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,

továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről a nevelőtestület évente dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

3.19. Az étkezés rendelése, lemondása, a térítési díj befizetése

a. A Búzaszem Iskolában internetes ételrendelési rendszer működik.

Az étkezési térítési díjakat a szülők az iskola számlájára történő átutalással, valamint bankkártyás fizetéssel egyenlíthetik ki, készpénzben pedig az iskolatitkárnál fizethetik be az iskolatitkár hivatali idejében, amelyet az iskola a faliújságon kifüggeszt.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg szünetelés kezdetét követő egy hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat, a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja.

A térítési díjak megállapításakor figyelembe vehető szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete állapítja meg.

Minden gyermeknek csak egy ebéd rendelhető.

A hiányzás idejére a gyermek ebédjét le kell mondani.

- A hiányzás első napjára a gyermek ebédje többnyire még nem lemondható, hiszen a lemondás az étkezést megelőző nap reggel 9 óráig lehetséges.
- Amennyiben a gyermek ebédjét a szülő nem mondja le, teljes áron számoljuk el, az első hiányzási nap kivételével

Gyermekek ételt nem lehet éthordóban kiadni.

Az ebédlőben külön ételt melegíteni nem lehet.

- Ez alól kivételt jelentenek azok a gyermekek, akik orvosi papírral igazolják az ételallergiájukat vagy az étel behordását indokoló egyéb egészségügyi gondjukat. Az ételt a konyhai személyzet melegíti meg számukra is.

Tízórai

- A teát minden osztály hetesei zárható kancsókban viszik fel az osztályba.
- A kancsók és a poharak elmosása minden osztályban a hetes dolga.

A konyhas külső ételt nem tárolhat.

3.20. Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

a. A tanuló részvétele a tanórán kívüli tevékenységeken önkéntes

- Jelentkezett és felvett tanulók kötelesek a foglalkozásokon megjelenni, a próbákön, megmérettetésekön és szerepléseken részt venni.

Tanulószoza

A tanulószozoi foglalkozásra való felvétel iránti kérelem elbírálásának elvei:

- A szülő igénye alapján az iskola kötelessé a rászoruló tanuló részére tanulószozoi foglalkozást szervezni.

A tanulószozoi foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni:

- az iskolai felkészítéssel összefüggő feladatoknak.

A tanulószozoi foglalkozásról való eltávozás csak a szülők írásbeli kérése alapján történhet, a tanulószozoi ügyeletes nevelő, az osztályközösség-vezető, a főigazgató engedélyével.

Amennyiben a tanuló a tanulószozoi foglalkozás alatt nem tartja be a nevelő utasításait, fegyelmezetlenségével zavarja társait, úgy a tanulószozoi foglalkozásokon való részvételét szüneteltetni lehet.

Korrepetálások

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése, így az alapkészség tárgyak tantervi követelményei teljesítése, a felzárkóztatás.

Az alsó tagozat korrepetálása órarendbe illesztett időpontban az osztályközösség-vezető javaslatára kötelező jelleggel történik.

A korrepetálás egyes tanulókra, vagy képességcsoportok szerinti differenciálása esetenként az egész osztályra kötelező jelleggel kiterjeszhető.

Az órarendbe illesztett kötelező korrepetálás az első, második, harmadik, negyedik osztály óraszámára terjed ki.

A felső tagozatos szakkorrepetálásokon, ha a szaktanár úgy ítéli meg, akkor kötelező a jelenlét.

Fejlesztő foglalkozások

A Pest Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, valamint a Nevelési Tanácsadó által kiadott szakvélemények alapján a rászorult tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

A fejlesztő foglalkozások óraszámát a szakvéleményt kiadó intézmény határozza meg.

A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztésére vonatkozó célokat, feladatokat, tartalmakat, tevékenységeket, követelményeket a következő dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai Program.
- Helyi tanterv tantárgyi programjai.
- Egyéni fejlesztési terv.

A szakvélemény tartalmazza a tanuló számára kijelölt intézményt. Ennek birtokában a gyermek gondviselőjének kérelemmel kell fordulnia intézményünk vezetőjéhez, hogy a szakvéleményben kijelölt iskolába kívánja járatni gyermekét.

Az intézmény vezetője határozatban sorolja fel a szakvélemény alapján a tanulót illető mentességeket.

A szülőt, külön tájékoztatjuk gyermeke fejlesztő óráinak időpontjáról, illetve az órát tartó gyógypedagógus személyéről.

A rászoruló tanuló számára a fejlesztő órákon való megjelenés kötelező. A mennyiben hiányzik a tanuló az óráról, azt kötelessége igazolni.

Szakkörök

A szakköri foglalkozásokon az év eleji jelentkezés alapján felvett tanulók vesznek részt.

A szakköri tagság egy évre szól, felvétel esetén a tanuló részvétele kötelező.

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével a nevelőtestület javaslata alapján indítunk. A szakkörbe való jelentkezést a szakkörvezető az osztályközösség-vezetővel történő megállapodással indítja be, és a szakkör megszűnéséről értesíti a szülőt. A szakkörön való részvétel egész évre szól. Vezetőit a főigazgató bízza meg.

A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

A szakköri foglalkozások szeptember 1-ével kezdődnek és a tanév utolsó napjáig tartanak. A foglalkozás időtartama heti 1 óra (45 perc).

Énekkar

Az énekkar a szorgalmi időszak alatt, órarendben rögzített időpontban, heti egy alkalommal működik. A tanulók önkéntesen jelentkeznek.

Iskolai sportkör

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanár szervezi a szorgalmi időre.

A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolában a mindennapi testedzést a kötelező tanórai foglalkozások, a tanórán kívüli foglalkozások, a sportköri foglalkozások keretében kell biztosítani, hogy a tanulók részére biztosítva legyen

a mindennapos testmozgás, sportolás lehetősége. A könnyített testnevelésben részesülő tanulókkal differenciáltan kell foglalkozni.

Hitéllettel kapcsolatos rendezvények.

Tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, diáknapi.

Tanulmányi kirándulás

Évente kétszer a naptárban is szerepel tanulmányi kirándulás. Ezt a szaktanárok szervezik, a tananyaghoz illeszkedő témában. Előtte előkészítik, utána feldolgozzák a tanulmányi kirándulásokon szerzett tapasztalatokat.

Környezeti nevelés célját szolgáló osztály- vagy csoportfoglalkozás.

Érdeklődési kör, önképzőkör

a tanulók és a szülők igényei szerint szervezhető.

A fenti foglalkozások helyét és időpontját a főigazgató-helyettes rögzíti, a tanórán kívüli foglalkozási rendben, terembeosztással együtt.

Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 15 perc szünetet kell tartani.

Annak a tanulónak, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – a főigazgatóval való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19.00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

3.21. A művészetoktatásra vonatkozó működési szabályok

a. Zeneművészet

A tanulók órabeosztását, órarendjét a szaktanárok készítik el, alkalmazkodva az általános iskola órarendjéhez.

A tanulóknak mind a hangszeres, mind a kötelező – esetleg választott – tanórákra pontosan és felkészülten kell megjelenni.

A hangszer munkaeszköz. A szülő (tanuló) a használatba adott hangszerért anyagi felelősséggel tartozik.

A tanulók a főtárgy tanár tudta nélkül nem vállalhatnak szereplést.

Néptánc

Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen használják, ügyelnek annak tisztaságára, óvják berendezési tárgyait.

A balesetvédelmi oktatásnak megfelelően vigyáznak önmaguk és társaik testi épségére, egészségére.

A táncruhákat használat után épségben adják le. A szándékosan okozott károkat meg kell téríteni.

Mindkét tanszak esetében, ha a szaktanár úgy ítéli meg, a tanulók versenyeken, bemutatókon, vesznek részt és a tudásuk legjavát nyújtva képviselik a Búzaszem Iskolát.

3.22. A tanulókkal szemben támasztott erkölcsi elvárások

a. Tanulóinktól elvárjuk, hogy életkoruknak és helyzetüknek megfelelő érdeklődést és aktivitást tanúsítsanak iskolai tanulmányaik során.

Az iskola által felkínált általános és speciális lehetőségekkel (felzárkóztatás, felkészítés, szakkörök, sportkörök) a lehető legszélesebb körben éljenek, azokat adottságaik és képességeik fejlesztésére kitartással gyakorolják.

Az iskolai közösség életét (kirándulás, sport, versenyek) és ünnepeit alakító munkából is vegyék ki részüket.

Társaikhoz, tanáraikhoz, a szülőkhöz és az iskolában megjelenő felnőttekhez is a minden embert megillető tisztelettel és segítőkészséggel forduljanak.

A másik embert sem tetteleg, sem szóval meg ne bántsák, veszélybe ne sodorják.

Tanulóink kerüljék a veszekedést, verekedést.. Ennek elkerülésére figyelmeztessék társaikat is.

A Búzaszem Iskolában szigorúan tilos a trágár beszéd.

A tanulóktól elvárjuk, hogy a számukra megteremtett biztonságos környezetet, az iskola által nyújtott javakat becsüljék meg.

A sajátjukéhoz hasonlóan ügyeljenek a közösség által használt helyiségek, eszközök épségére, tisztaságára, rendjére.

A tanulóktól elvárjuk, hogy az iskolába hozott vagy itt kapott enivalót megbecsüljék, saját vagy társuk ruházatát óvják.

Mire törekedjünk diákként?

a. Diákjainkat meghatározott **erények** gyakorlására sarkalljuk, a pedagógusok magtartásukat és szorgalmukat is ezen alapján értékelik.

A búzaszem iskolás diák magatartását illetően

Jézus Krisztus példáját igyekszik követni.

Jó szándékú, Isten hangját és üzenetét, **az igazságot keresi.**

Szüleihez, tanáraihoz, társaihoz **őszinte, elismeri hibáit**, tud **bocsánatot** kérni és megbocsátani.

Tisztelettudó a felnőttekkel és társaival szemben.

Példamutató igyekszik lenni. Tudatában van annak, hogy helytállása társait is erősíti, rossz példája másoknak is árt.

Személyes felelősséget érez önmagáért, közösségéért, az iskoláért, segítőkész, figyelmes.

Kerüli a képmutatást, kétszínűséget.

A működési rendet, melyet a Házi rend tartalmaz, épp úgy betartja, amikor felnőtt jelen van, mint amikor nincs.

El tud **csendesedni**, amikor annak helye és ideje van.

Törekszik a másik ember **elfogadására, megértésére**, senkit nem néz le, nem ítél meg, nem gúnyol ki.

Szófogadó, meghallja mások kérését, gyengébb társait bátorítja, segíti.

Türelmes.

Vigyáz környezetére, létrehozza és óvja a rendet.

Szorgalmas.

A szorgalom az alábbi erények mentén értékelhető és fejleszhető:

- Kötelesség- és feladattudat.
- A közösségért való tettek gyakorlása.
- Önejlődésre, önművelésre való igény.
- Pontos elvégzett órai és házi feladatok.
- Rendszeret.
- Tisztaság.

Minden tanuló köteles képességei szerint iskoláját képviselni tanulmányi és sportversenyeken, kulturális rendezvényeken. Ha tanára úgy ítéli meg, hogy képességei alkalmasak arra, hogy iskolánkat képviselje, úgy ezt kötelessége megtenni.

3.23. Öltözködés, megjelenés, köszönés

Hogyan köszönjünk?

- a. A gyerekek részéről egyaránt elvárható a tisztelet, és az udvariasság az összes intézményben dolgozó és oda vendégként érkező látogató iránt. Ennek egyik fontos jele a **köszönés**.

Lényeges, hogy a köszönés nemcsak szavaink által, hanem egész lényünkkel valósul meg. Egyszerre köszön a lelkünk, vele a szánk, a szemünk, a kezünk, a teljes testünk.

A hölgyeknek és az idősebbeknek külön megbecsülés jár. Ez megnyilvánul az előre köszönésben, az ajtónál való előre engedésben.

Valamennyi diákunknak magázásra kell törekednie a tanítókkal, tanárokkal és a vendégekkel szemben.

A tanulók tanáraikat az ... néni és ... bácsi, illetve tanárnő, tanár úr kifejezéssel szólítják meg.

A tanítók és tanárok tegezhetik vagy magázhatják a diákokat.

Diákjaink, ha felnőttel találkoznak, illendően köszönjenek a napszaknak („Jó reggelt kívánok! Jó napot kívánok! Jó estét kívánok!), az egyházi hovatartozásnak („Dicsértessék a Jézus Krisztus! Áldás, békesség! Erős vár a mi Istenünk!”) megfelelően, de használhatják az „Isten hozta!”, elköszönéskor a „Viszontlátásra!”, az „Isten áldja!” vagy „Minden jót!” formákat is.

A diáktársak se menjenek el egymás mellett köszönés nélkül.

Hogyan öltözködünk?

Az intézményben való megjelenés fontos jellemzője az **öltözködés**.

Az erre vonatkozó szabályaink a következők:

- a. Iskolánk a keresztény világ hirdetője. Az öltözködésen keresztül is keresztény gyökereinket kívánjuk erősíteni. Ennek megfelelően öltözékünknek is ezt kell sugallnia. Nem reklámozhatunk olyan csoportot, melynek értékrendje szemben áll iskolánkéval. Ilyennek számítanak többek között az életellenes, halálfejes, megbotrántoztató, a pusztítást, rombolást jelző vagy éltető rajzok, feliratok, magyar vagy idegen nyelven. Amennyiben a diák az iskolába ilyen ruhában érkezik, vállalja, hogy bármely pedagógus kötelezheti az iskolában tartózkodás idejére másik póló viselésére.

Az Isten **magyarországi életre** teremtett bennünket. Öltözködésünkben ennek megfelelően **törekedjünk** arra, hogy **ne más népeket és nemzeteket jelenítsünk meg**.

Az épületekben és a templomban **sapkát, kalapot, kapucnit** hordani nem szabad.

A búzaszemes diák öltözete lehetőség szerint **mindig ápoltság, tiszta, nemének megfelelő legyen**.

Az iskolai viselet egyfajta munkaruha, az iskolai lét **nem** a márkás ruhadarabok **divatbemutatója** vagy **strand**. Kerülni kell tehát a divatot markánsan megjelenítő öltözetet, a harsányan feliratos ruhadarabokat. Magas sarkú cipőben, baseball, BMX, rapper stb... sapkában, napszemüvegben megjelenni nem szabad.

Az iskolában **nem szabad hiányos, kihívó öltözékben megjelenni**. Ilyennek számít a top, a derékban rövid póló, a trikó, a spagetti pántos felső, a térdnél feljebb érő

szoknya vagy kisanadrág. Mindannyiunk **hajviselete** rendezett, hajunk tiszta és gondozott, s nem akadályoz minket mindennapi munkánkban.

Az iskolában **a gyerekeknek nem szabad festett arccal, hajjal, körömmel, zselézett hajjal megjelenni.**

A fiúk **gyűrűt és fülbevalót** az iskolában **nem** hordhatnak, **nyakláncot** a lányok és a fiúk is csak szolidan viseljenek. **Testbe épített ékszert viselni nem szabad.** Az értéktárgyakért a pedagógusok felelősséget vállalni nem tudnak. Testnevelésórák előtt mindenkinek le kell vetnie ékszereit!

Az iskola ünnepi eseményein, fontos közösségi rendezvényein az iskolai egyenruha viselete kötelező.

Az iskolai egyenruha a lányoknak egységes kötényruha fehér inggel és fehér vagy testszínű harisnyával, hozzá illő cipővel, a fiuknak fekete nadrág, fehér ing, fekete posztó mellény, fekete cipővel.

Néptánc órán a tanár által meghatározott munkaruha viselete a kötelező.

Testnevelés órákon a testnevelő tanár által kért tornaruhában kell megjelenni.

Az épületben a gyerekeknek benti cipő használata kötelező. A benti cipő a láb megfelelő szellőzése miatt szandál.

Az udvaron a gyerekek csak kinti cipőben tartózkodhatnak.

A házi rend öltözködési szabályai az iskola dolgozóira is vonatkoznak.

Az intézményben valamennyi pedagógus bármelyik diákot kötelezheti arra, hogy öltözködésén a fentiek szerint változtasson.

Hogyan óvjuk környezetünket?

a. Az együttélés lényeges elemei a gyerekek, a felnőttek és az iskola **épségét, biztonságát, csendjét, békéjét szolgáló, óvó szabályok.**

Az osztályok a kisközösségen belüli **szerepek kiosztásával** gondoskodnak a rend betartásáról.

Az intézmény termeiben, folyosóin **szaladgálni és kiabálni nem szabad.** A másikat tisztelve, illedelmesen kell viselkedni.

Az **ablakot és az ajtókat** rendeltetésszerűen használjuk.

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken **nem rágógumizunk.**

Osztálytermeink és épületeink berendezésükben a gyermekbarát, kényelmes, egészséges, természetes módot követik. Az osztálytermek falán címer, kereszt, a magyar életterre és életmódra vonatkozó térképek, tárgyak, illetve a gyerekeknek az iskola szellemiségéhez illeszkedő alkotásai kapnak helyet.

Az osztályok a tanítás végén kötelesek rendbe tenni termüket. Diák csak úgy távozhat az iskolából, ha saját helye rendben van. A könyveket és játékokat a

használat után azonnal vissza kell tenni helyükre. Valamennyi teremben tisztasági ellenőrzés zajlik.

Mindannyiunknak, felnőtteknek és gyermeknek is egyaránt dolga, hogy (mint otthon) külön felszólítás nélkül is **felvegyük a földön heverő szemetet**, bárhol az iskola területén.

A tanuló füzetének, könyveinek, táskájának, egyéb felszerelésének tisztán- és rendben tartása saját feladata. Ugyanígy kötelessége az iskola tárgyi környezetét óvni, rendeltetésszerűen használni. Ha ebben bármilyen kárt okoz, családjának kell helyreállítania, az okozott kárt megtérítenie.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat képviselőjében nyilatkozom, hogy a Diákönkormányzat az intézmény házirendjét, annak mellékleteit megismerte. A benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét az intézmény igazgatójának kifejtette, véleményezési jogával élt.

Göd, 2026. 03. 01.

.....
Diákönkormányzat elnöke

A Búzaszem Községi Tanács (szülői munkaközösség) képviselőjében nyilatkozom, hogy a Búzaszem Községi Tanács (szülői munkaközösség) az intézmény házirendjét, annak mellékleteit megismerte. A benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét az intézmény igazgatójának kifejtette, véleményezési jogával élt.

Göd, 2026. 03. 01.

.....
Búzaszem Községi Tanács elnöke

Az intézmény főigazgatójának előterjesztése után a Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete elfogadta az intézmény házirendjét.

Göd, 2026. 03. 01.

.....
nevelőtestület képviselője
Horváth Szilárd
főigazgató



A Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a Fenntartó jóváhagyta.

Vác, 2026. márc. 1.

.....
Puskás Tibor Balázs
SZEMI főigazgató

